РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ

БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
УГЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

4-я сессия 1-го созыва
«05» ноября 2014 г. **№ 20**

Об учреждении администрации
Угловского сельского совета

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в республике Крым», Законом Республики Крым от 05.06.2014 № 16-ЗРК «О структуре и наименовании органов местного самоуправления в Республике Крым, численности, сроках полномочий и дате проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований первого созыва в Республике Крым», Решением комитета по вопросам законодательства, госстроительства и местного самоуправления № 1 от 16 октября 2014 «Об официальных наименованиях муниципальных образований и органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым», Уставом муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым,

Угловский сельский совет РЕШИЛ:

1. Учредить Администрацию Угловского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым с правами юридического лица.

2. Утвердить Положение об Администрации Угловского сельского совета.(Прилагается)

3. Поручить Председателю Угловского сельского совета, Сосницкой Нине Николаевне, зарегистрировать Администрацию Угловского сельского совета в качестве юридического лица в Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Симферополю.

4. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте: www.угловскийсовет.рф.

Председатель
Угловского сельского совета Н.Н. Сосницкая

Утверждено:
решением Угловского сельского совета
от 05.11.2014 года № 20

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ УГЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА

I. Общие положения

1. Администрация Угловского сельского совета (далее - Администрация) является исполнительно-распорядительным органом Угловского сельского совета.

В соответствии с Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54 «Об основах местного самоуправления в Республики Крым», Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация наделена Уставом Угловского сельского поселения полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Республики Крым.

2. Руководство Администрацией Угловского сельского совета на принципах единоначалия осуществляет глава Администрации Угловского сельского совета. Полномочия главы Администрации Угловского сельского совета исполняет глава Угловского сельского поселения.

3. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Крым, Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, законами Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Государственного Совета Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом Угловского сельского поселения, решениями Угловского сельского совета, постановлениями и распоряжениями главы администрации Угловского сельского совета, настоящим Положением.

4. Администрация в соответствии с Уставом Угловского сельского поселения наделена правами юридического лица, расположена по адресу: 298435, Республика Крым, Бахчисарайский район, село Угловое, ул. Ленина, дом 68.

5. Администрация Угловского сельского совета – Муниципальное казенное учреждение, имеет обособленное имущество, гербовую печать и штампы, бланки с соответствующей символикой; расчетные и иные счета в банковских, казначейских и кредитных учреждениях в национальной и иностранной валюте. Администрация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении финансовых средств.

6. Администрация сельского совета подконтрольна населению поселения и представительному органу местного самоуправления поселения – Угловскому сельскому совету (далее – совет).

7. Администрация от своего имени заключает договора и совершает иные сделки при осуществлении своих функций в пределах своих полномочий.

8. Администрация выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в пределах своей компетенции.

9. Расходы на содержание и деятельность Администрации Угловского сельского совета определяются в бюджете Угловского сельского совета.

10. Организационное, материально-техническое, информационное, финансовое обеспечение лиц, входящих в состав Администрации поселения, необходимое для выполнения ими служебных обязанностей, осуществляется в соответствии с законодательством Российской

Федерации, Республики Крым, решениями совета в пределах утвержденных расходов бюджета сельского совета.

II. Полномочия Администрации

11. Администрация в соответствии с федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом Угловского сельского поселения обладает следующими полномочиями**:**

а) разработка и организация реализации концепций, планов и программ развития сельского поселения, утвержденных Угловским сельским советом;

б) разработка проекта местного бюджета;

в) исполнение местного бюджета;

г) по вопросам работы с населением и общественными объединениями граждан;

д) в сфере охраны окружающей среды и природопользования;

е) в сфере строительства, архитектуры и землепользования;

ж) контроль за использованием территорий и инфраструктуры Угловского сельского поселения;

з) управление муниципальной собственностью в соответствии с действующим законодательством;

и) Администрация обладает иными полномочиями, определенными федеральными и региональными законами.

III. Функции Администрации

12. Администрация в целях обеспечения своих полномочий осуществляет следующие функции:

- организация разработки местного бюджета и внесение проекта местного бюджета для утверждения Угловскому сельскому совету;

- владение, пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения;

- организация в границах сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

- содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах сельского поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

- обеспечение малоимущих граждан, проживающих в сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержание муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения;

- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения;

- создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- организация библиотечного обслуживания населения;

- создание условий для организации досуга и обеспечение жителей сельского поселения услугами организаций культуры;

- охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах сельского поселения;

- обеспечение условий для развития на территории сельского поселения массовой физической культуры и спорта;

- создание условий для массового отдыха жителей сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

- оказание содействия в установлении в соответствии с региональным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями сельского поселения;

- организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

- организация благоустройства и озеленения сельского поселения;

- организация освещения улиц;

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

- организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории сельского поселения;

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью в поселении;

- создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

- разработка генеральных планов сельского поселения, правил землепользования и застройки, подготовка на основе генеральных планов сельского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, разработка местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах сельского поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель сельского поселения;

- создание на территории муниципального образования архивов.

13. Администрация сельского поселения вправе осуществлять иные функции, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов

государственной власти и не исключенные из ее компетенции федеральными и региональными законами.

14. Администрация сельского поселения имеет право на:

- создание музеев;

- участие в организации проведения на территории поселения общественных работ;

- совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

- осуществление выдачи архивных справок и копий документов по личному составу ликвидированных организаций и предприятий, сохранность которых обеспечивает Администрация;

- участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.

IV. Организационная деятельность

15. Структуру Администрации сельского совета составляют:

Глава сельского поселения, являющийся по должности председателем Угловского сельского совета - Главой администрации Угловского сельского совета;

- заместители главы Администрации Угловского сельского совета;

- функциональные (структурные) подразделения Администрации сельского совета;

- специалисты Администрации сельского совета;

- технические работники Администрации Угловского сельского совета;

- работники, осуществляющие техническое обеспечение и обслуживание деятельности органов местного самоуправления, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

16. Председатель Угловского сельского совета разрабатывает и представляет на утверждение совету структуру администрации сельского совета, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации.

17. Количественный состав работников Администрации сельского совета (штатное расписание) определяется председателем Угловского сельского совета в соответствии со структурой Администрации сельского совета и утверждается решением совета.

18. Штатные работники Администрации сельского совета принимаются председателем сельского совета по трудовому договору (служебному контракту). Заместитель председателя Угловского сельского совета назначается на должность по результатам конкурса.

19. Распределение обязанностей между штатными работниками Администрации сельского совета устанавливается нормативным правовым актом Администрации сельского совета

20. Для выполнения отдельных полномочий Администрации сельского совета могут создаваться функциональные (структурные) подразделения Администрации сельского совета. Статус, задачи и функции структурных подразделений определяются положениями об этих подразделениях. Положения о структурных подразделениях Администрации сельского совета утверждаются нормативным правовым актом администрации сельского совета.

21. Структурные подразделения Администрации сельского совета могут создаваться в форме управлений, комитетов. Отделов, возглавляемых руководителями структурных подразделений (начальниками управлений, отделов, председателями комитетов).

22. Руководители структурных подразделений принимаются на должность и освобождаются от должности председателем Угловского сельского совета. С руководителями структурных подразделений заключается трудовой договор (служебный контракт).

23. Деятельность структурных подразделений Администрации Угловского сельского совета осуществляется на принципе единоначалия. Руководители структурных подразделений подчиняются непосредственно председателю Угловского сельского совета. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за принятые решения и за деятельность соответствующей службы в целом.

24. В качестве совещательных органов при Администрации сельского совета могут создаваться коллеги, комиссии или консультативные общественные советы. Полномочия и порядок их деятельности определяются соответствующими положениями, утверждаемыми нормативным правовым актом Угловского сельского совета.

.

25. Глава Администрации:

- осуществляет руководство деятельностью администрации сельского совета по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации сельского совета;

- действует без доверенности от имени Администрации, представляет ее интересы во всех государственных органах, органах местного самоуправления иных муниципальных образований, учреждениях и организациях в связи с осуществлением своих полномочий;

- заключает хозяйственные и иные договоры от имени Администрации в пределах своей компетенции;

- выдает доверенности, открывает счета в банках;

- является распределителем бюджетных средств Администрации в соответствии с действующим бюджетным законодательством;

- применяет к работникам Администрации меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает охрану сведений, составляющих государственную, служебную и коммерческую тайну, решает иные вопросы, отнесенные Уставом сельского поселения и настоящим Положением к ведению Администрации;

- принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, в порядке утвержденном советом;

- глава Администрации Угловского сельского совета издает по вопросам своего ведения постановления и распоряжения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, настоящим Уставом, самим постановлением (распоряжением)

- глава Администрации Угловского сельского совета несет ответственность за деятельность должностных лиц администрации совета.

В период временного отсутствия главы Администрации Угловского сельского совета его полномочия осуществляет заместитель главы Угловского сельского совета, а в случае его отсутствия – должностное лицо Администрации сельского совета по назначению совета. При этом полномочия главы Администрации Угловского сельского поселения осуществляются его заместителем, либо должностным лицом администрации в полном объеме, если иное не предусмотрено решением совета

26. Администрация сельского поселения самостоятельно владеет, пользуется муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Республики Крым, региональными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Угловского сельского совета.

Вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

27. Финансирование деятельности Администрации осуществляется за счет средств местного бюджета сельского поселения. Администрация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе действующего законодательства.

V. Учет и отчетность

28. Администрация осуществляет статистическую и бухгалтерскую отчетность о своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством, и несет ответственность за ее достоверность.

29. Ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет глава администрации сельского совета.

VI. Нормативные правовые акты Администрации

30. Администрация по вопросам своей компетенции принимает постановления и распоряжения, которые подписываются председателем Угловского сельского совета.

31. В период отсутствия председателя сельского совета (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) нормативные правовые акты (далее - акты) Администрации подписывает заместитель Главы администрации, на которого временно возложено исполнение полномочий Главы администрации в порядке, установленном Уставом сельского поселения.

32. Акты Администрации, принятые в пределах ее компетенции, вступают в силу с момента их подписания, если иное не определено самим актом.

33. Акты Администрации, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории сельского поселения организациями, должностными лицами, гражданами.

34. Постановления и распоряжения Администрации нормативного характера и проекты нормативно правовых актов Администрации по вопросам касающихся прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; муниципальной службы, муниципальной собственности, бюджетного, налогового, таможенного, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства, законодательства о муниципальной службе; социальных гарантий лицам замещающих (замещавших) муниципальные должности, должности муниципальной службы направляются в прокуратуру

35. Нормативные правовые акты, затрагивающие права и свободы человека и гражданина, вступают в силу после официального опубликования на сайте: www.угловскийсовет.рф.

VII. Ответственность Администрации

36. Администрация несет ответственность перед населением сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными и региональными законами.

37. Ответственность Администрации перед государством наступает на основании решения суда в случае нарушения Конституции Республики Крым, федеральных законов, региональных законов, Устава сельского поселения, а также в случае ненадлежащего осуществления Администрацией переданных ей отдельных государственных полномочий.

VIII. Внесение изменений и дополнений в Положение

38. Изменения и дополнения в Положение об Администрации вносятся решением Угловского сельского совета.

IX. Регистрация органов местной администрации

39. Основаниями для государственной регистрации органов местной администрации в качестве юридического лица являются решение представительного органа муниципального образования об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нем этим представительным органом муниципального образования по представлению главы местной администрации.

Председатель
Угловского сельского совета Н.Н. Сосницкая