РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
УГЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

6-я сессия 1-го созыва

«04» декабря 2014 г. **№ 55**

Об утверждении формы трудового договора (контракта) с муниципальным служащим

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года №76-ЗРК «О Муниципальной службе в Республике Крым», Уставом Угловского сельского поселения

УГЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить форму трудового договора (контракта) с муниципальным служащим Администрации Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (прилагается).
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
3. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте Угловского сельского совета.

Председатель
Угловского сельского совета Н.Н. Сосницкая

Утверждена
Решением 6-ой сессии 1-го созыва
Угловского сельского совета
от «04» декабря 2014 г. N ____

ТИПОВАЯ ФОРМА
ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (КОНТРАКТА) С МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ УГЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

с. Угловое «___» _____ 20___ г.

Администрация муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, в лице Главы Сосницкой Нины Николаевны, действующий на основании Устава муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и **гражданин Российской Федерации** _____
_____,
(Ф.И.О.)
именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору «Муниципальный служащий» берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Администрации Угловского сельского поселения, «Работодатель» обязуется обеспечить «Муниципальному служащему» прохождение муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.
2. Муниципальный служащий обязуется исполнять обязанности по должности ___ _____,
в соответствии с прилагаемой к настоящему трудовому договору должностной инструкцией муниципального служащего и соблюдать Регламент и правила внутреннего трудового распорядка администрации Угловского сельского поселения, а «Работодатель» обязуется обеспечить «Муниципальному служащему» замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации, Республике Крым, положения «О муниципальной службе в органах местного самоуправления Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым», своевременно и в полном объеме выплачивать «Муниципальному служащему» денежное содержание и предоставить ему социальные гарантии в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами с. Угловое и настоящим трудовым договором.
3. В Реестре должностей муниципальной службы в Угловском сельском поселении должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к группе _____ должностей муниципальной службы категории _____.
4. Дата начала исполнения «Муниципальным служащим» должностных обязанностей: _____.
(число, месяц, год)

II. Права и обязанности Муниципального служащего

5. «Муниципальный служащий» имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Законом Республики Крым «О муниципальной службе в Республике Крым», нормативными правовыми актами Угловского сельского поселения, в том числе право расторгнуть настоящий трудовой договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме за две недели.

6. «Муниципальный служащий» обязан исполнять обязанности Муниципального служащего, предусмотренные статьями 12 и 15 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и Законом Республики Крым «О муниципальной службе в Республике Крым», положения «О муниципальной службе в органах местного самоуправления Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым». Муниципальный служащий обязан знать и применять на практике нормы антикоррупционного законодательства. Перед подписанием трудового договора Муниципальный служащий обязан ознакомится с нормативно правовыми документами регламентирующими работу муниципального служащего, должностной инструкцией, правилами внутреннего распорядка, с правилами техники безопасности, охраны труда, производственными санитарными нормами.

III. Права и обязанности Работодателя

7. Работодатель имеет право:

а) требовать от «Муниципального служащего» исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией «Муниципального служащего», а также соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и Регламента администрации Угловского сельского поселения;

б) премировать Муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий;

в) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым о муниципальной службе, а также правовыми актами Угловского сельского поселения.

8. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

а) обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление Муниципальному служащему гарантий, установленных Федеральным законом, Законом Республики Крым «О муниципальной службе в Республике Крым», иными нормативными правовыми актами и настоящим трудовым договором;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Республики Крым о муниципальной службе, положения муниципальных правовых актов Угловского сельского поселения и условия настоящего трудового договора;
г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом, Законом Республики Крым «О муниципальной службе в Республике Крым» и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

IV. Денежное содержание

9. Муниципальному служащему за исполнение должностных обязанностей устанавливается денежное содержание, которое состоит из:
а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере _____ _____ рублей в месяц.
(цифрами и прописью)
б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов.
в) надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере _____ процентов;
г) ежемесячная надбавка за классный чин в размере _____ рублей за месяц;
д) премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с Положением об оплате труда, утвержденным Представителем нанимателя;
е) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 (двух) должностных окладов;
ж) материальной помощи в размере 2 (двух) должностных окладов;
з) премии по итогам работы за месяц, квартал или год, к профессиональным праздникам и юбилейным датам (при экономии фонда оплаты труда), а также иные выплаты согласно Положения об оплате труда, утвержденным Представителем нанимателя.

V. Служебное время и время отдыха

10. Муниципальному служащему устанавливается режим рабочего времени и времени отдыха в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка администрации Угловского сельского поселения.
11. Муниципальному служащему предоставляются:
а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ _____ календарных дней;
б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым о муниципальной службе и нормативным правовым актом органов местного самоуправления Угловского сельского поселения;
в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью _____ календарных дней в соответствии с нормативным правовым актом Угловского сельского поселения.

(Предоставляется муниципальным служащим, имеющим ненормированный рабочий день).

12. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам «Муниципальному служащему» по его письменному заявлению муниципальным правовым актом Угловского сельского поселения может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания на срок предусмотренный Трудовым Кодексом Российской Федерации.

VI. Срок действия трудового договора

13. Настоящий договор заключен сроком на 1 (один) год с момента его подписания и может быть прекращен по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законом «О муниципальной службе в Республике Крым», а также положением «О муниципальной службе в органах местного самоуправления Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым».

VII. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

14. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам, обеспечение канцелярскими принадлежностями и нормативно-правовой документацией.

15. Муниципальному служащему, кроме гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, дополнительно предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона, и дополнительные гарантии, предусмотренные статьей 26 Закона Республики Крым «О муниципальной службе в Республике Крым».

VIII. Иные условия трудового договора

16. «Муниципальному служащему» устанавливается испытание сроком на _____ месяц-а -(ев) в целях проверки его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

IX. Ответственность Сторон трудового договора. Изменение и дополнение трудового договора. Прекращение трудового договора

18. Представитель нанимателя (работодатель) и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с действующим законодательством.

19. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией Муниципального служащего.

20. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут быть внесены по соглашению Сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и законодательства

Республики Крым;

б) по инициативе любой из Сторон настоящего трудового договора.

При изменении Представителем нанимателя (работодателем) существенных условий настоящего трудового договора Муниципальный служащий уведомляется об этом в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

21. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

22. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

X. Разрешение споров и разногласий

23. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению Сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

XI. Заключительные положения

24. Настоящий трудовой договор вступает в силу момента его подписания.

25. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя (работодателя) в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего.

XII. Адреса и подписи Сторон

Представитель нанимателя (работодатель)	**Муниципальный служащий:**
Администрация Угловского сельского поселения	ФИО
298435, Республика Крым, Бахчисарайский район, село Угловое, улица Ленина, № 68	паспорт
ОГРН 1149102078300	адрес
ИНН 9104001647	телефон
КПП 910401001	
Телефон (06554) 5-16-33	
Глава _____ Н.Н. Сосницкая	_____/_____/
МП	

Второй экземпляр трудового договора получил: _____ /_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20___ г.