РЕСПУБЛІКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСЬКИЙ РАЙОН
УГЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
УГЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЮГИНИНЪ
УГЛОВОЕ КОЙ ШУРАСЫ

РЕШЕНИЕ

17-я сессия 1-го созыва

«21» августа 2015г. **№ 171**

О создании комиссии по приватизации муниципальной собственности муниципального образования Угловское сельское поселение

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением 15-й сессии 1-го созыва Угловского сельского совета от 30.06.2015 №146 «Об утверждении Положения «О порядке приватизации муниципального жилого фонда муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым»», на основании Устава муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по приватизации муниципальной собственности муниципального образования Угловское сельское поселение (далее – Комиссия).
2. Утвердить Положение о Комиссии согласно Приложению № 1.
3. Утвердить состав Комиссии согласно Приложению № 2.
4. Настоящее Решение подлежит опубликованию на информационном стенде Администрации Угловского сельского поселения и дополнительно на официальном сайте Угловского сельского совета (www.угловскийсовет.рф) и вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Угловского сельского совета -

Глава Администрации

Угловского сельского поселения **Н.Н. Сосницкая**

Приложение № 2
к решению 17-й сессии 1-го созыва
Угловского сельского совета
от 21.08.2015 г. № 171

СОСТАВ
комиссии по приватизации муниципальной собственности муниципального образования Угловское сельское поселение

Председатель комиссии:	
Председатель Угловского сельского совета – Глава Угловского сельского поселения	Сосницкая Н.Н.
Заместитель председателя комиссии:	
Ведущий специалист Администрации Угловского сельского поселения	Дуда И.Н
Секретарь комиссии:	
Специалист 1 категории Администрации Угловского сельского поселения	Стравкина Е.С
Члены комиссии:	
Ведущий специалист Администрации Угловского сельского поселения	Кундрюкова С.Е
Депутат Угловского сельского совета	Новиков С.В
Депутат Угловского сельского совета	Сопов В.В
Депутат Угловского сельского совета	Чугуров А.П.

Приложение № 1
к Решению 17-й сессии 1-го созыва
Угловского сельского совета
от 21.08.2015 г. № 171

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по приватизации муниципальной собственности муниципального образования Угловское сельское поселение

1.Общие положения

1.1. Комиссия по приватизации муниципальной собственности муниципального образования Угловское сельское поселение (далее – Комиссия) создается для рассмотрения и принятия решений по вопросам приватизации муниципальной собственности муниципального образования Угловское сельское поселение.

1.2. Комиссия является постоянно действующей, ее состав утверждается главой сельского поселения.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Крым, постановлениями и распоряжениями главы Угловского сельского поселения, решениями Угловского сельского совета, Уставом Угловского сельского поселения, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Разработка решений об условиях приватизации муниципальной собственности Угловского сельского поселения с соблюдением требований Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2.2. Определение способа приватизации.

2.3. Определение начальной цены муниципального имущества, выставляемого на приватизацию, способов и срока рассрочки платежа (в случае ее предоставления).

2.4. Утверждение условий конкурсов по продаже муниципального имущества.

2.6. Проведение торгов и принятие решения о приватизации муниципального имущества.

2.7. Утверждение аукциониста.

2.8. Подведение итогов продажи муниципального имущества при приватизации муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены.

2.9. Утверждение акта о выполнении инвестиционных или социальных условий и (или) обременения при приватизации.

2.10. Рассмотрение и принятие решения по конфликтным ситуациям и спорным вопросам, возникшим вследствие приватизации предприятий и муниципального имущества.

2.11. Принятие решения о допуске к участию в приватизации.

2.12. В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия утверждает:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия.

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается главой сельского поселения.

3.2.Председатель Комиссии:

3.2.1. Руководит деятельностью Комиссии и проводит ее заседания.

3.2.2. В пределах своей компетенции имеет право давать предписания, обязательные для членов комиссии, должностных лиц.

3.2.3. Осуществляет контроль за соблюдением порядка, условий и сроков проведения приватизации муниципального имущества.

3.3. Членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам, замещают работники, временно исполняющие их основные обязанности.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право запрашивать в организациях, учреждениях и структурных подразделениях Администрации Угловского сельского поселения информацию о приватизируемом муниципальном имуществе и предприятиях.

4.2. Определять начальную цену имущества.

4.3. Привлекать к работе независимых оценщиков, консультационные и иные организации.

4.4. Принимать решение о величине повышения начальной цены («Шаг» аукциона) при подаче предложений о цене имущества в открытой форме.

4.5. Принимать решение в процессе подготовки и проведения приватизации посредством публичного предложения:

- о величине снижения начальной цены (от 1% до 5 % от начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся);

- о периоде, по истечении которого последовательно снижается цена предложения (не менее 3 рабочих дней);

- о величине минимальной цены предложения, по которой может быть продано имущество (не менее 50% от начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся).

4.6. Комиссия вправе увеличить начальную цену имущества на сумму затрат по оценке имущества, информационному обеспечению процесса приватизации продаваемого имущества, технической инвентаризации и другим затратам.

4.7. Комиссия обязана в месячный срок после несостоявшегося аукциона (конкурса), принять решение о способе продолжения приватизации имущества или переносе срока.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости или по решению председателя Комиссии по приватизации. Информация о дате и времени заседания Комиссии направляется всем членам Комиссии.

5.2. Проведение заседаний Комиссии может быть в форме заочного голосования и путем совместного заседания (очное).

5.3. Члены Комиссии обязаны присутствовать на очных заседаниях, в случае невозможности участвовать в заседании член Комиссии обязан сообщить об этом Комиссии с указанием причины отсутствия.

5.4. Изменения в повестку дня могут быть внесены по предложению членов Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Вопросы выносятся на голосование Комиссии в порядке очередности их поступления. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

5.6. Комиссия принимает решения открытым голосованием.

5.7. При проведении заседания Комиссии в форме заочного голосования всем членам Комиссии направляются материалы по вопросам повестки дня с листом согласования.

Срок рассмотрения материалов каждым членом Комиссии не может превышать трех дней.

Член Комиссии письменно в листе согласовании выражает свое мнение по поводу вопросов повестки дня.

5.8. Протокол заседания Комиссии и принятое решение оформляются в течение трех дней со дня очного заседания, и подписывается всеми членами Комиссии.

При проведении заседания Комиссии в форме заочного голосования решение Комиссии оформляется протоколом в течение трех дней со дня получения листа согласования с мнением всех членов Комиссии и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.9. Член Комиссии, не согласный с принятым решением или принятым планом приватизации в целом, может письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

5.10. Протокол заседания Комиссии оформляется в трех экземплярах.

5.11. Протокол заседания Комиссии является основанием заключения договора купли-продажи.

5.12. Решения Комиссии доводятся до всех заинтересованных сторон.

Протоколы заседания Комиссии прошиваются, регистрируются в журнале регистрации и хранятся в делах по приватизации.