****

 **РЕСПУБЛІКА КРИМ РЕСПУБЛИКА КРЫМ КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ**

 **БАХЧИСАРАЙСЬКИЙ РАЙОН БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЮГИ**

 **АДМІНІСТРАЦІЯ АДМИНИСТРАЦИЯ УГЛОВОЕ КОЙ**

**УГЛІВСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ УГЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ**

1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 18 июня 2020 г. № 73**

 **«*Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции*»**

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования Угловское сельское поселение, администрация Угловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2. Утвердить состав рабочей группы администрации Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крымпо рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции согласно приложение № 2 к настоящему постановлению.

3. Обнародовать данное постановление путем размещения на информационном стенде администрации Угловского сельского поселения, расположенном по адресу: с. Угловое ул. Ленина, 68, и на официальном сайте администрации в сети Интернет http://uglovskoeadm.ru/.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Угловского сельского поселения

Председатель Угловского сельского совета

- глава администрации

Угловского сельского поселения Н.Н. Сосницкая

*Исп. Стравкина Е.С.*

Приложение 1

к постановлению администрации

Угловского сельского поселения

От 18.06.2020 №73

**ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В ЦЕЛЯХ ПРОФИЛАКТИКИ КОРРУПЦИИ**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Угловского сельского поселения(далее – Администрация) и еедолжностных лиц (далее – вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрациии еедолжностных лиц установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

Для координации работы создается рабочая группа по обобщению и анализу правоприменительной практики (далее - Рабочая группа). Рабочая группа состоит из председателя, секретаря и членов.

Рабочую группу возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью. В случае отсутствия его функции выполняет заместитель председателя Рабочей группы.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрациии еедолжностных лиц (далее – судебные решения);

выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрациии еедолжностных лиц;

последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Должностное лицо, принимавшее участие в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действий (бездействия) Администрациии еедолжностных лицв срок не позднее 14 дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии указанного судебного решения заместителю главы администрации Угловского сельского поселения(далее – Заместитель).

4. В информации, направляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежит отражению позиция относительно:

причин принятия Администрациейи еедолжностными лицаминенормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрациии еедолжностных лиц.

5. Заместитель главы администрации Угловского сельского поселения ведет учет судебных решений о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрациии еедолжностных лиц.

6. Информация, представленная в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, обобщается Заместителем по итогам истекшего квартала и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется председателю рабочей группы Администрациипо рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее – рабочая группа).

7. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с [пунктом 6](file:///D%3A%5CDownloads%5Cpravoprimenenenie_korrupcii.doc#P64) настоящего Порядка, назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы иных работников Администрации*.*

8. Заседание рабочей группы проводится в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

9. Секретарь рабочей группы извещает всех членов рабочей группы и иных работников Администрации, иных лиц, привлеченных к деятельности рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

10. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

11. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрациии ее должностных лиц определяются:

причины принятия Администрацией и еедолжностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

причины, послужившие основаниями признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрациии еедолжностных лиц;

при наличии ранее направленных рекомендаций рабочей группы рассматриваются результаты их исполнения.

12. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) и еедолжностных лиц рабочая группа принимает решение, в котором:

устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

13. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

14. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

фамилия, имя, отчество выступавших на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений;

результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

принятое по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц решение.

15. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся у Заместителя главы администрации Угловского сельского поселения.

Выписка из решения рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется Заместителем главы администрации Угловского сельского поселениязаинтересованным должностным лицам администрации.

16. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрациии еедолжностных лиц, председателем рабочей группы на имя председателя Угловского сельского совета - главы администрации Угловского сельского поселения направляется служебная записка для последующего рассмотрения вопроса о соблюдении муниципальным служащимитребований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятия предусмотренных законодательством решений.

Приложение 2

к постановлению администрации

Угловского сельского поселения

от 18.06.2020 №73

**Состав рабочей группы АдминистрацииУгловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крымпо рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции**

*председатель рабочей группы: Стравкина Екатерина Сергеевна, заместитель главы администрации Угловского сельского поселения*

*члены рабочей группы: Дуда Иван Николаевич, ведущий специалист администрации Угловского сельского поселения;*

*Кундрюкова Светлана Евгеньевна, ведущий специалист администрации Угловского сельского поселения*

*секретарь рабочей группы: Дацко Светлана Николаевна,* *ведущий специалист администрации Угловского сельского поселения.*