РЕСПУБЛІКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСЬКИЙ РАЙОН
АДМІНІСТРАЦІЯ
УГЛІВСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
УГЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЮГИ
УГЛОВОЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» января 2021г. № 01-Б

Об утверждении порядка составления,
утверждения, установления показателей планов
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий
Угловского сельского поселения и контроля за их выполнением

В целях систематизации контроля и повышения эффективности деятельности муниципальных предприятий, в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, постановляю:

1. Утвердить порядок составления, утверждения, установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Угловского сельского поселения и контроля за их выполнением (прилагается).
2. Возложить ответственность за качественную и своевременную разработку планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий на руководителей муниципальных предприятий.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Угловского сельского поселения.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном портале Правительства Республики Крым на странице Бахчисарайский муниципальный район в разделе «Органы местного самоуправления» «Муниципальные образования Бахчисарайского района» подраздел «Угловское сельское поселение» http://bahch.rk.gov.ru/ и на сайте администрации Угловского сельского поселения http://uglovskoeadm.ru/ или на информационном стенде администрации Угловского сельского поселения.

Председатель Угловского сельского
совета - глава администрации
Угловского сельского поселения Н.Н. Сосницкая

Исполнитель
Козак Ю.М.
Тел. (06554) 5-16-86

Приложение к постановлению
администрации Угловского
сельского поселения от «11» января 2021 года

Порядок составления, утверждения, установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Угловского сельского поселения и контроля за их выполнением

I. Общие положения

1.1. Данный Порядок определяет процедуру составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Угловского сельского поселения (далее - Финансовый план) и анализа эффективности их деятельности.

1.2. Финансовый план составляется муниципальным унитарным предприятием Угловского сельского поселения (далее - предприятие) на каждый год с указанием значений плановых показателей поквартально нарастающим итогом по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Администрация Угловского сельского поселения может дополнять перечень плановых показателей с учетом отраслевой специфики деятельности предприятий.

Финансовый план отображает ожидаемые финансовые результаты в планируемом периоде, источники формирования средств и направления их использования с целью обеспечения деятельности и развития предприятия, а также выполнения его обязательств.

1.3. Финансовый план должен ориентировать предприятие на увеличение объемов производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг), рост выручки, сокращение издержек и снижение энергоемкости производства, оптимизацию расходов, изыскание дополнительных источников доходов, повышение производительности труда, безубыточность деятельности.

1.4. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, за своевременность, полноту и достоверность представляемой информации несут руководители предприятий и глава Администрации Угловского сельского поселения.

II. Составление, утверждение и установление показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности

2.1. Проект Финансового плана представляется руководителем предприятия до 01 июля года, предшествующего плановому, на утверждение администрации Угловского сельского поселения.

К проекту Финансового плана прилагается пояснительная записка, которая содержит цели и задачи создания и функционирования предприятия, мероприятия по их выполнению на планируемый период, результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности за предыдущий год, а также показатели хозяйственной деятельности и развития предприятия в текущем году и на плановый год с обоснованием причин в случае снижения (роста) плановых показателей.

2.2. В случае если проект Финансового плана предприятия не соответствует требованиям, указанным в пунктах 1.2-1.3 раздела I настоящего Порядка, он считается отклоненным, о чем администрация Угловского сельского поселения в течение пяти рабочих дней информирует предприятие в письменном виде.

2.3. В случае отклонения проекта Финансового плана предприятие в течение 10 рабочих дней дорабатывает его с учетом замечаний и повторно представляет на утверждение администрации Угловского сельского поселения.

2.4. Администрация Угловского сельского поселения в течение 10 рабочих дней осуществляет анализ проекта Финансового плана предприятия с обязательным сравнением

результатов финансово-хозяйственной деятельности за два предыдущих года, согласовывает и утверждает его до 01 сентября года, предшествующего плановому.

После утверждения один экземпляр Финансового плана остается в администрации Угловского сельского поселения, второй направляется предприятию.

2.5. Изменения в утвержденный Финансовый план могут вноситься один раз в год, в котором утверждался Финансовый план, и не более двух раз в течение планового года.

Изменения в Финансовый план предприятия не могут вноситься в периоды, по которым прошел срок отчетности.

2.6. Проект изменений в Финансовый план с пояснительной запиской о причинах изменений готовится предприятием и представляется администрации Угловского сельского поселения после окончания отчетного периода (квартала) не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.7. Администрация Угловского сельского поселения в течение десяти рабочих дней рассматривает проект изменений и в течение пяти рабочих дней в случае необходимости внесения изменений в Финансовый план принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании изменений в Финансовый план предприятия с указанием обоснованных причин отказа.

2.8. После согласования измененного Финансового плана предприятия администрация Угловского сельского поселения утверждает измененный Финансовый план. На Финансовом плане предприятия делается отметка "С изменениями" и ставится дата утверждения.

III. Контроль за исполнением показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности

3.1. Мониторинг выполнения Финансового плана и утвержденных показателей экономической эффективности деятельности предприятия (далее - мониторинг) осуществляет администрация Угловского сельского поселения, в лице директора МКУ «ЦБ Администрации Угловского сельского поселения» (далее - МКУ).

Мониторинг представляет собой периодический сбор и анализ информации о состоянии финансово-хозяйственной деятельности предприятия с целью создания информационно-аналитической базы, необходимой для подготовки и принятия оптимальных управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия.

Задачи мониторинга:

а) формирование полной и достоверной информации о соответствии целям создания предприятия, о его финансово-хозяйственной деятельности, соответствии использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов утвержденным плановым показателям;

б) своевременное выявление изменений в финансово-хозяйственной деятельности предприятий, их оценка, предупреждение и устранение негативных процессов;

в) учет результатов мониторинга при принятии управленческих решений по обеспечению устойчивого развития экономики, оптимизации структуры муниципальной собственности Угловского сельского поселения, привлечению инвестиций в экономику Угловского сельского поселения, предоставлению предприятиям различных видов поддержки, реорганизации или ликвидации предприятий, о целесообразности смены руководства предприятия.

3.2. Предприятие в своей работе руководствуется утвержденным Финансовым планом и ежеквартально (до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом), а также ежегодно (до 5 апреля года, следующего за отчетным годом) по итогам работы за отчетный период представляет в письменной форме и на электронных носителях администрации Угловского сельского поселения следующие материалы:

а) бухгалтерскую отчетность (формы N 1, N 2 по ОКУД - ежеквартально, формы N 1 - N 5 по ОКУД - с отметкой налоговой инспекции ежегодно);

б) отчет о выполнении Финансового плана согласно приложению 2 к настоящему Порядку (ежеквартально и ежегодно);

в) пояснительную записку к отчету о выполнении Финансового плана, содержащую информацию о достижении поставленных целей, выполнении запланированных задач и мероприятий в отчетном периоде, сведения о финансово-хозяйственных результатах деятельности предприятия за отчетный период с указанием причин и обоснованием отклонений фактических показателей от плановых (ежеквартально и ежегодно);

г) копии актов аудиторских, налоговых и других проверок деятельности предприятия, проведенных за отчетный период (ежеквартально и ежегодно).

3.3. МКУ:

3.3.1. Проводит анализ соответствия хозяйственной деятельности основным целям создания предприятия, выполнения Финансового плана и достижения показателей экономической эффективности деятельности предприятия, выявляет причины невыполнения, принимает меры по обеспечению выполнения плановых показателей.

3.3.2. Представляет ежеквартально (до 25 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом), а также ежегодно (до 28 апреля года, следующего за отчетным годом) администрации Угловского сельского поселения следующие материалы:

а) показатели выполнения Финансовых планов предприятиями и показатели экономической эффективности деятельности предприятия по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

б) аналитическую справку, которая содержит:

данные об общем количестве предприятий, находящихся в сфере ведения, количестве предприятий, которым утверждены Финансовые планы и которые отчитываются о выполнении Финансовых планов, а также о количестве прибыльных и убыточных предприятий, находящихся в сфере ведения;

объяснение причин невыполнения (значительных отклонений) фактических показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий от запланированных;

сведения о принятых предприятием и МКУ мерах по обеспечению дальнейшего выполнения запланированных показателей;

анализ соответствия деятельности основным целям создания предприятия;

в случае невыполнения показателей Финансового плана и отрицательной динамики основных показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятий, а также несоответствия основным целям создания - предложения о реформировании объектов муниципальной собственности.

Приложение 1
Утверждено:
Председатель Угловского сельского
совета - глава администрации
Угловского сельского поселения
Сосницкая Н.Н.

"___"_____ 20 ___г.

План (программа)
финансово-хозяйственной деятельности
Муниципального Унитарного Предприятия Угловского Коммунального Хозяйства
(наименование предприятия)
на _____ год

Раздел 1. Сведения о предприятии

Полное наименование предприятия	
Сокращенное наименование предприятия	
Дата и номер государственной регистрации	
Регистрирующий орган	
Код по ОГРН	
Основной вид деятельности (по ОКВЭД)	
Дополнительные виды деятельности (по ОКВЭД)	
Организационно-правовая форма	
Юридический адрес	
Телефон/факс, e-mail	
Должность и Ф.И.О. руководителя	
Срок действия трудового договора	

Раздел 2. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности
_____ на _____ год
(наименование предприятия)

тыс. руб.

Наименование показателей	Факт прошлого года	Текущий год (ожидаемые итоги)	Планируемый год				
			I	II	III	IV	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выручка, в том числе:							
1.1. Вид деятельности 1 (основной)							
1.2. Вид деятельности 2							
1.3. Вид деятельности 3							
....							

2. Себестоимость продаж, в том числе:							
2.1. Вид деятельности 1 (основной)							
2.2. Вид деятельности 2							
2.3. Вид деятельности 3							
...							
3. Валовая прибыль (убыток)							
4. Коммерческие расходы, в т. ч. (расшифровать):							
...							
5. Управленческие расходы, в т. ч. (расшифровать):							
...							
6. Прибыль (убыток) от продаж							
7. Доходы от участия в других организациях							
8. Проценты к получению							
9. Проценты к уплате							
10. Прочие доходы, в т. ч. (расшифровать):							
...							
11. Прочие расходы, в т. ч. (расшифровать):							
12. Прибыль (убыток) до налогообложения							
13. Текущий налог на прибыль							
14. Чистая прибыль (убыток)							
15. Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет _____ сельского поселения, оставшейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей							
16. Дебиторская задолженность, в т.ч. (расшифровать):							
...							
17. Кредиторская задолженность, в т.ч. (расшифровать):							
...							
18. Уплата налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, в бюджеты всех уровней, в том числе (расшифровать):							
...							

Раздел 3. Численность работников и оплата труда

Наименование показателей	Факт прошлого года	Текущий год (ожидаемые итоги)	Планируемый год				
			I	II	III	IV	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Среднесписочная численность работников всего, чел, в том числе:							
- административно-управленческий персонал							
2. Фонд оплаты труда, всего (руб.), в том числе:							
- фонд заработной платы							
- выплаты социального характера							
- начисления на фонд оплаты труда							
3. Среднемесячный полный доход руководителя (руб.)							
4. Среднемесячная заработная плата на предприятии (руб.)							
5. Средний процент повышения оплаты труда работников предприятия с начала года, %							

Раздел 4. План развития

тыс. руб.

Показатели	Факт прошлого года	Текущий год (ожидаемые итоги)	План на_____год				
			По кварталам				Итого
			I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Первоначальная стоимость основных средств							
2. Остаточная стоимость основных средств							
3. Размер уставного фонда предприятия							
4. Капиталовложения по основным направлениям развития предприятия, всего							
в т.ч.							
- реконструкция, модернизация							
- новое строительство							
- приобретение основных средств							
- другое (расшифровать)							
Источники финансирования:							
- чистая прибыль							
- бюджетные средства							
- другие источники, всего в т.ч. (расшифровать)							
-							

Раздел 5. Показатели экономической эффективности деятельности

Показатели	Факт прошлого года	в том числе по основному виду деятельности*	Текущий год (ожидаемые итоги)	в том числе по основному виду деятельности*	План на_____год									
					По кварталам								Итого	в том числе по основному виду деятельности*
					I	в том числе по основному виду деятельности*	II	в том числе по основному виду деятельности*	III	в том числе по основному виду деятельности*	IV	в том числе по основному виду деятельности*		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Выручка														
Чистая прибыль (убыток)														
Часть прибыли, перечисленная в бюджет _____ сельского поселения в соответствии с действующим законодательством														
Стоимость чистых активов														
Размер уставного капитала														
Рентабельность														

основных средств														
Рентабельность оборотных средств														
Рентабельность продаж														
Коэффициент текущей ликвидности														
Коэффициент автономии														

*- к основному относятся виды деятельности предприятия, соответствующие целям его создания

Руководитель предприятия _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

"___"_____20__ _г.

М.П.

Приложение 2

Отчет
о выполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности

_____
(наименование субъекта хозяйствования)
за _____ 20 _____ г.
отчетный период

Основные показатели*	Ед. изм.	Плановое значение	Фактическое значение		Динамика изменения фактического значения показателя в отчетном периоде			
			за аналогичный период прошлого года	за отчетный период	по отношению к аналогичному периоду прошлого года (гр. 5 / гр. 4)		по отношению к плановому значению (гр. 5 / гр. 3)	
					в абсолютном выражении	в %	в абсолютном выражении	в %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
*								

* Основные показатели отчета о выполнении Плана (программы) соответствуют показателям разделов:
Раздел 2. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности субъекта хозяйствования.
Раздел 3. Численность работников и оплата труда.
Раздел 4. План развития.
Раздел 5. Показатели экономической эффективности деятельности.

Руководитель предприятия _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

"___"_____20___г.

М.П.

Приложение 3

Выполнение основных показателей финансово-хозяйственной деятельности

_____

(отчетный период: I квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, год)

N	Наименование предприятия	Код ОГРН	Виды деятельности	Юридический и фактический адреса	Наличие утвержденного финансового плана (+) / причина неутверждения финансового плана	Доходы, тыс. руб.				в том числе доходы от основного вида деятельности*, тыс. руб.				Расходы, тыс. руб.				Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.				в том числе чистая прибыль от основного вида деятельности,	
						отчетный период текущего года		аналогичный период прошлого года		отчетный период текущего года		аналогичный период прошлого года		отчетный период текущего года		аналогичный период прошлого года		отчетный период текущего года		аналогичный период прошлого года		отчетный период текущего года	
						план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1.																							
2.																							
Итого (по исполнительному органу):																							

*- к основному относятся виды деятельности предприятия, соответствующие целям его создания

Продолжение таблицы

N	Наименование предприятия	Административные расходы, тыс. руб.				Дебиторская задолженность, тыс. руб.		Кредиторская задолженность, тыс. руб.		Количество работников	Размер средней заработной платы, руб.	Меры по обеспечению выполнения запланированных показателей и по принятию управленческих решений
						отчетный период текущего года	аналогичный период прошлого года	отчетный период текущего года	аналогичный период прошлого года			
		план	факт	план	факт							
1.												
2.												
...												
	Итого											

Показатели экономической эффективности

N	Наименование предприятия	Выручка, тыс. руб.		в том числе от основного вида деятельности, тыс. руб.		Сумма прибыли, перечисленная в бюджет _____ __ сельского поселения, тыс. руб.		Стоимость чистых активов, тыс. руб.		Размер уставного капитала, тыс. руб.	
		отчетный период текущего года	аналогичный период прошлого года	отчетный период текущего года	аналогичный период прошлого года	отчетный период текущего года	аналогичный период прошлого года	отчетный период текущего года	аналогичный период прошлого года	отчетный период текущего года	аналогичный период прошлого года
		план									

1.											
2.											

Продолжение таблицы

N	Наименование предприятия	Рентабельность основных средств, %		Рентабельность основных средств по основному виду деятельности, %		Рентабельность оборотных средств, %		Рентабельность оборотных средств по основному виду деятельности, %		Рентабельность продаж, %		Рентабельность продаж по основному виду деятельности, %	
		отчетный период текущего года	аналогичный период прошлого года	отчетный период текущего года	аналогичный период прошлого года	отчетный период текущего года	аналогичный период прошлого года	отчетный период текущего года	аналогичный период прошлого года	отчетный период текущего года	аналогичный период прошлого года	отчетный период текущего года	аналогичный период прошлого года
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1.													
2.													
...													

Продолжение таблицы

N	Наименование предприятия	Коэффициент текущей ликвидности				Коэффициент автономии			
		отчетный период текущего года		аналогичный период прошлого года		отчетный период текущего года		аналогичный период прошлого года	
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт

1.									
2.									