РЕСПУБЛІКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСЬКИЙ РАЙОН
АДМІНІСТРАЦІЯ
УГЛІВСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
УГЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЮГИ
УГЛОВОЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» апреля 2021 г. **№ 14-Б**

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Угловского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации Угловского сельского поселения от 04.12.2018 № 74-Б

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса РФ, Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Угловского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации Угловского сельского поселения от 04.12.2018 № 74-Б:

1.1. Пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:
«При формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"».

1.2. Дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:
«6.1. Результатом предоставления субсидий является возмещение (компенсация) заявителям части произведенных затрат на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка».

1.3. Пункт 7 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:
«Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация Угловского сельского поселения (далее - Администрация)».

1.4. Абзац четвертый пункта 7 заменить текстом следующего содержания:

«На официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается объявление о проведении отбора с указанием:
сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор;
целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;
доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора»

1.5. Пункт 7 дополнить текстом следующего содержания:
«Документы, представленные на отбор, не возвращаются.
Заявка на участие в конкурсе представляется в Администрацию непосредственно или направляется по почте.
При приеме заявки на участие в отборе уполномоченное лицо Администрации регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в отборе.
Документы, представленные на отбор после установленного срока, не принимаются.
В течение срока приема заявок на участие в конкурсе Администрация организует предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора.
Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Администрацию соответствующего обращения заявителя. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.
Основанием для отказа в участии в отборе является несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка».

1.6. Пункт 8 дополнить текстом следующего содержания:
«Решение Комиссии о предоставлении субсидии оформляется протоколом. Протокол Комиссии, содержащий решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии, в

течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии передается секретарем Комиссии в администрацию Угловского сельского поселения.
В течение 10 рабочих дней со дня поступления протокола Комиссии администрация Поселения готовит распоряжение о выделении субсидии, проект Соглашения о предоставлении субсидии и (или) мотивированный отказ в предоставлении субсидии, который направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении двух экземпляров проекта Соглашения о предоставлении субсидии или мотивированного отказа в предоставлении субсидии.
В течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии Организация направляет один экземпляр подписанного Соглашения в администрацию Поселения».

1.7. Дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:
«8.1. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:
в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;
участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
участники отбора не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

1.8. Абзацы второй – третий пункта 9 заменить текстом следующего содержания:
«несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;
несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок».

1.9. Дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:
«9.1. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора».

1.10. Пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания:
«В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае

уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении».

1.11. Пункты 8 – 17 считать пунктами 11 – 19;
1.12. Пункт 11 дополнить абзацем следующего содержания:
«Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию поселения подписанного организацией соглашения о предоставлении субсидии».

1.13. Пункт 13 изложить в новой редакции:
«13. Получатели субсидии ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Администрацию отчет о достижении результата предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.
Администрация как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности».

1.14. Пункт 16 после слов «недостоверных сведений для получения субсидий,» дополнить словами «недостижении значений результатов субсидии».

2. Контроль по выполнению данного Постановления возложить на постоянную комиссию Угловского сельского совета по вопросам планирования, бюджета, финансов, налогам и предпринимательству.

Председатель Угловского сельского
совета - глава администрации
Угловского сельского поселения Н.Н. Сосницкая

Исполнитель
Козак Ю.М.
Тел. (06554) 5-16-86

Утверждено
Постановлением администрации
Угловского сельского поселения
№ 14-Б от 12.04.2021г.

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Угловского сельского поселения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления за счет средств местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее получателям субсидии).

2. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг.

При формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, а также гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из местного бюджета предоставляются в соответствии с решением представительного органа поселения о бюджете Угловского сельского поселения на соответствующий период, определяющим категории получателей субсидии.

4. Настоящий Порядок определяет:

- категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственные (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;
- цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- порядок возврата субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;
- положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

5. Критериями отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий из бюджета Угловского сельского поселения, являются;

1) осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителями товаров, работ, услуг деятельности на территории Угловского сельского поселения:

2) соответствие сферы деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица - производителей товаров, работ, услуг видам деятельности;

3) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации;

4) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1) компенсации выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги теплоснабжения за счет платежей, не обеспечивающих возмещение издержек;

2) компенсации выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек;

3) возмещение части затрат по содержанию и ремонту муниципальных автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселения, санитарной очистке;

4) восстановления платежеспособности, погашения кредиторской задолженности, денежных обязательств муниципальных унитарных предприятий;

5) затрат на создание условий для обеспечения населения услугами водоснабжения и водоотведения;

6) недополученных доходов, образовавшихся в результате оказания населению жилищно-коммунальных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек организаций жилищно-коммунального хозяйства;

7) фактически полученных затрат на выполнение мероприятий по подготовке объектов рекреационного назначения и социальной сферы к работе в курортный период, фактически полученных убытков, связанных с приобретением энергоносителей на территории поселения;

8) возмещения затрат по организации и содержанию мест захоронения;

9) возмещения расходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда;

10) возмещения расходов, связанных с содержанием нежилых зданий, находящихся в муниципальной собственности.

11) возмещение расходов по установке в многоквартирных домах общедомовых приборов учета водоснабжения в части муниципальных квартир.

12) возмещение расходов по установке в многоквартирных домах общедомовых приборов учета электроснабжения в части муниципальных квартир.

6.1. Результатом предоставления субсидий является возмещение (компенсация) заявителям части произведенных затрат на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

7. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация Угловского сельского поселения (далее - Администрация).

Отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг осуществляется администрацией Угловского сельского поселения Бахчисарайского района в соответствии с Критериями отбора, утвержденными настоящим Порядком. Для проведения отбора получателей субсидий на основании распоряжения администрации Угловского сельского поселения образуется комиссия из числа компетентных специалистов.

На официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор;

целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Для участия в отборе получатели субсидий представляют в администрацию следующие документы:

1) заявка на заключение соглашения о предоставлении субсидий в произвольной форме;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет физического лица;

3) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, датированная не ранее 6 месяцев от даты подачи заявления;

4) копия устава;

5) расчеты недополученных доходов за отчетный период;

6) отчет об использовании субсидий за предшествующий период;

7) расчеты доходов и расходов по направлениям деятельности.

Документы, представленные на отбор, не возвращаются.

Заявка на участие в конкурсе представляется в Администрацию непосредственно или направляется по почте.

При приеме заявки на участие в отборе уполномоченное лицо Администрации регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в отборе.

Документы, представленные на отбор после установленного срока, не принимаются.

В течение срока приема заявок на участие в конкурсе Администрация организует предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Администрацию соответствующего обращения заявителя. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Основанием для отказа в участии в отборе является несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Главный распорядитель средств в течение 15 календарных дней после предоставления организацией указанных в пункте 7 документов производит проверку соответствия представленных расчетов первичным документам (в том числе непосредственно в организации, представившей расчеты), определяет сумму, которую необходимо возместить.

Ответственность за достоверность предоставленных данных возлагается на получателей субсидий.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании Критериев отбора, утвержденных настоящим Порядком.

Решение Комиссии о предоставлении субсидии оформляется протоколом. Протокол Комиссии, содержащий решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии передается секретарем Комиссии в администрацию Угловского сельского поселения.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления протокола Комиссии администрация Поселения готовит распоряжение о выделении субсидии, проект Соглашения о предоставлении субсидии и (или) мотивированный отказ в предоставлении субсидии, который направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении двух экземпляров проекта Соглашения о предоставлении субсидии или мотивированного отказа в предоставлении субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии Организация направляет один экземпляр подписанного Соглашения в администрацию Поселения.

8.1. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

9. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Соответствующее уведомление направляется организации, подавшей заявку на заключение соглашения, не позднее 5 рабочих дней после принятия решения.

9.1. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашений (договоров), заключенных между уполномоченным получателем бюджетных средств местного бюджета и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком. Уполномоченный получатель бюджетных средств определяется нормативным актом администрации Угловского сельского поселения.

В указанных соглашениях (договорах) должны быть определены взаимные обязательства сторон и условия предоставления субсидий и содержать:

- объем, цели и условия, размер, сроки использования субсидий;

- порядок (сроки) перечисления субсидий на счет получателей субсидий, в случае необходимости с разбивкой на определенные периоды;

- перечень документов отчетности по предоставляемой субсидий, сроков и порядка их предоставления;

- обязательства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по целевому использованию субсидий;

- обязательства получателя субсидий по обеспечению прав уполномоченного получателя средств местного бюджета и главного распорядителя на проведение проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- ответственность получателя субсидий за нецелевое использование бюджетных средств;

- порядок возврата при нецелевом или неполном использовании бюджетных средств;

- несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

11. Получатели бюджетных средств, на основании заключенных соглашений (договоров), в пределах, учтенных на лицевом счете, открытом в территориальном органе Федерального казначейства, ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования денежных обязательств осуществляют в установленном порядке перечисление субсидий на счета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, открытые в кредитных организациях.

Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию поселения подписанного организацией соглашения о предоставлении субсидии.

12. Отражение операций о получении субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Получатели субсидии ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Администрацию отчет о достижении результата предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Администрация как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

14. Главный распорядитель осуществляет контроль за выполнением условий соглашений (договоров), а также за возвратом субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий соглашений (договоров).

15. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств организации предоставленных из бюджета Угловского сельского поселения Бахчисарайского района в виде субсидий подлежат возврату в доход местного бюджета в течение 15 первых рабочих дней следующего финансового года.

16. В случае нецелевого использования средств, при выявлении факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, недостижении значений результатов субсидии, а также при уменьшении по итогам года суммы недополученных доходов (в случае их отсутствия в периоде, следующим за отчетным) субсидии подлежат возврату в бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидий, выставленного администрацией Угловского сельского поселения.

17. В случае отказа от добровольного возврата субсидий в установленный срок главный распорядитель готовит и направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидий.

18. Нецелевое использование денежных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

19. Контроль за соблюдением условий, а также установленных соглашением целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.