РЕСПУБЛІКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСЬКИЙ РАЙОН
АДМІНІСТРАЦІЯ
УГЛІВСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
УГЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЮГИ
УГЛОВОЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» апреля 2021 года № 22-Б

«Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым муниципальному унитарному предприятию МУП Угловское Коммунальное Хозяйство»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым муниципальному унитарному предприятию с. Угловое (прилагается).

2 Данное решение подлежит обнародованию на информационном стенде администрации Угловского сельского поселения, официальном портале Правительства Республики Крым на странице Бахчисарайский муниципальный район в разделе «Органы местного самоуправления» «Муниципальные образования Бахчисарайского района» подраздел «Угловское сельское поселение» http://bahch.rk.gov.ru/ и на сайте администрации Угловского сельского поселения http://uglovskoeadm.ru.

Председатель Угловского сельского
совета - глава администрации
Угловского сельского поселения Н.Н. Сосницкая

Исполнитель
Козак Ю.М.
Тел. (06554) 5-16-86

Приложение
к постановлению
администрации Угловского сельского
поселения № 22-Б от 12.04.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым муниципальному унитарному предприятию МУП Угловское Коммунальное Хозяйство

1. Настоящее Положение регламентирует предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым муниципальному унитарному предприятию МУП Угловское Коммунальное Хозяйство (далее – субсидия), предусмотренной п. 4 настоящего Положения.

2. В соответствии с настоящим Положением субсидия из местного бюджета предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

3. Субсидия предоставляются в пределах бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде, предусмотренной на эти цели в местном бюджете.

При формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Субсидия предоставляется в целях:
- восстановления платежеспособности, погашения кредиторской задолженности, погашения денежных обязательств муниципального унитарного предприятия, в связи с неспособностью предприятия удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение не менее трех месяцев с даты, которой они должны быть исполнены;
- возмещения затрат на создание условий для бесперебойного обеспечения населения услугами водоснабжения и водоотведения;
- возмещения фактически полученных затрат на выполнение мероприятий по предотвращению, ликвидации аварийно опасных ситуаций, связанных с обеспечением населения услугами водоснабжения и водоотведения;
- возмещения фактически полученных затрат на выполнение мероприятий по содержанию объектов рекреационного назначения и социальной сферы.

4.1. Результатом предоставления субсидий является возмещение заявителям части произведенных затрат на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка; восстановление платежеспособности, погашение кредиторской задолженности, погашение денежных обязательств муниципального унитарного предприятия, в связи с неспособностью предприятия удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение не менее трех месяцев с даты, которой они должны быть исполнены.

4.2. Размер субсидии определяется решением о местном бюджете.

5. Субсидия предоставляется муниципальному унитарному предприятию МУП Угловское Коммунальное Хозяйство (далее - предприятие), в целях осуществления расходов, предусмотренных п. 4 настоящего Положения на территории Угловского сельского поселения (далее - получатели субсидий) на безвозвратной и безвозмездной основе.

6. В зависимости от целей предоставления субсидии к получателю субсидии предъявляются следующие требования:
- фактическое оказание коммунальных услуг,
- фактические расходы по обеспечению содержания и эксплуатации муниципального имущества.
- наличие убытков за отчетный период текущего года;

- неспособность предприятия удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение не менее трех месяцев с даты, которой они должны быть исполнены.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении МУП не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день рассмотрения заявки на получение субсидии;

2) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений о предприятии.

3) организация не должна получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

8. Предприятие обязано обеспечить целевое и эффективное использование полученных денежных средств за счет субсидии из местного бюджета.

9. Предприятие предоставляет в администрацию Угловского сельского поселения (далее – администрацию) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии с указанием наименования, организационно-правовой формы, места нахождения, почтового адреса предприятия, а также сведений об объекте субсидирования и затратах, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением обоснованных расчётов;

2) надлежаще заверенную копию уставных документов;

10. Решение о праве на получение субсидии принимается Угловским сельским советом после подачи и регистрации документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения.

11. На основании решения Угловского сельского совета субсидии предоставляются в соответствии с заключенным между администрацией и предприятием соглашением о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, которое должно содержать:

1) размер, сроки предоставления субсидии, а также конкретную цель ее предоставления;

2) обязательства предприятия по целевому использованию субсидии, в случае возмещения произведенных расходов за счет субсидии - представление документов, подтверждающих факт приобретения товаров, выполнения работ, предоставления услуг;

3) перечень документов, представленных предприятием;

4) порядок представления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

5) обязательства предприятия по представлению администрации необходимых документов для проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии;

6) обязательства предприятия по возврату полной суммы средств субсидии, использованных не по целевому назначению, с нарушением условий ее предоставления или не использованных в течение срока, на который она предоставлялась;

7) обязательства предприятия по возврату остатков сумм средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

8) положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателям;

9) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения;

10) основания и порядок досрочного расторжения соглашения.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

12. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по соответствующим кодам классификации расходов бюджета решением Угловского сельского совета о бюджете муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым на очередной финансовый год.

13. Денежные средства в счет субсидии перечисляются в качестве возмещения расходов, при условии представления предприятием правовых оснований, подтверждающих возникновение данных расходов (заключенных договоров, соглашений), а также путем возмещения фактически осуществленных предприятием расходов. Денежные средства перечисляются администрацией в безналичной форме.

14. Предприятие обязано вести раздельный учет затрат, связанных с деятельностью по использованию субсидии.

15. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных в счет субсидии, осуществляется администрацией.

Предприятие обязано представлять администрации отчет в порядке и сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии. Отчет об использовании субсидии представляется ежеквартально в течение месяца, следующего за отчетным. Отчет и документы, прилагаемые к отчету, предоставляются в администрацию с подтверждающими расходы первичными документами.

Администрация как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

16. Администрация и предприятие несут ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, а также за своевременное представление отчетности об использовании субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Предприятие несет ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. В случае нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при ее предоставлении, недостижении значений результатов субсидии, а также не использования субсидии в установленные сроки, получатель обязан вернуть всю сумму нецелевого использования субсидии.

19. При установлении фактов, указанных в пункте 18 настоящего Положения, администрация в 5-дневный срок со дня обнаружения таких фактов направляет требование предприятию о возврате полученных денежных средств.

Предприятие обязано в 10-дневный срок с момента получения требования о возврате перечислить всю сумму денежных средств, полученных в счет субсидии, в бюджет муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

20. Контроль за порядком получения и целевым использованием субсидии осуществляет администрация Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

Соглашение
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым муниципальному унитарному предприятию МУП Угловское Коммунальное Хозяйство

с. Угловое «00.00.0000 г.

Администрация Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице председателя Угловского сельского совета-главы администрации Угловского сельского поселения ФИО, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Муниципальное Унитарное Предприятие «Угловское Коммунальное Хозяйство», именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице директора ФИО, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация обязуется предоставить межбюджетный трансферт из бюджета муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, далее – «Субсидия», муниципальному унитарному предприятию МУП Угловское Коммунальное Хозяйство, в сумме _____ рублей.
1.2. Предоставляемая Субсидия имеет строго целевое назначение, использование средств на иные цели не допускается. Субсидия предоставляется на восстановления платежеспособности, погашения кредиторской задолженности.

2. Обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии обязан:
2.1.1. Предоставить Администрации расчет субсидии, копии документов, подтверждающих расходы (копии счетов-фактур и (или) счетов, копии платежных документов, копии расчетов) и заявку на предоставление субсидии.
2.1.2. Предоставлять по требованию представителей Администрации отчет на конец отчетного периода, для осуществления контроля за исполнением условий Соглашения, согласно приложения № 1 к настоящему Соглашению. Отчет об использовании субсидии представляется ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным.
2.1.3. В случае установления предоставления недостоверной информации с целью получения субсидии из местного бюджета возврат денежных средств Получателем субсидии осуществляется в течение 10 дней с момента получения требования о возврате денежных средств. В случае невозврата субсидий взыскание производится Администрацией в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2.1.4. Использовать выделенные средства исключительно на указанные цели.
2.2. Администрация обязана:
2.2.1. Предоставить субсидию для восстановления платежеспособности, погашения кредиторской задолженности.

2.2.2. Перечислить средства на счет Получателя субсидии безналичным путем на расчетный счет Получателя субсидии.

3. Права Сторон

3.1. Получатель субсидии имеет право на получение субсидии за счет средств местного бюджета в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением.
3.2. Администрация вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае:
- нарушения (ненадлежащего исполнения) Получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением;
3.3. Администрация вправе осуществлять проверку достоверности, предоставляемой Получателем субсидий информации о расходовании средств субсидий, выполнения условий настоящего Соглашения.
3.4. В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, новые условия соглашения подлежат согласованию или соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.2. В случае нарушения Получателем субсидий п. 1.2 настоящего Соглашения или установления факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных Соглашением, Получатель субсидии обязуется незамедлительно вернуть в полном объеме средства субсидии, используемые не по целевому назначению.

5. Срок действия

5.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.
6.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
6.3. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров.
6.4. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров оно подлежит рассмотрению в соответствующем арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

7. Прочие условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны

уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих Сторон в установленном порядке.
7.2. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Соглашения юридического адреса или банковских реквизитов она обязана в течение 5 дней письменно информировать об этом другую Сторону.
.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты

АДМИНИСТРАЦИЯ	ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ
Администрация Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым	Муниципальное Унитарное Предприятие «Угловское Коммунальное Хозяйство»

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета
муниципального образования Угловское сельское поселение
Бахчисарайского района Республики Крым муниципальному
унитарному предприятию МУП Угловское Коммунальное Хозяйство

ОТЧЕТ
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым муниципальному унитарному предприятию МУП Угловское Коммунальное Хозяйство

за _____ 201_ год

№ п/п	Целевое направление средств в рамках Соглашения	Плановый объем финансирования на 201_ год, предусмотренный Соглашением, рублей	Фактический объем финансирования в рамках Соглашения нарастающим итогом на конец отчетного периода, рублей	Оплачено нарастающим итогом в рамках Соглашения на конец отчетного периода, рублей	Причины неиспользования фактического объема финансирования иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Крым
1	2	3	4	5	6
1	…				
2	…				

Должность получателя субсидии М.П. (подпись) (Ф.И.О)

ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ

_____ _____
(Ф.И.О.)

М.П. **(подпись)**

Председатель Угловского сельского совета - глава администрации Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

_____ **Н.Н. Сосницкая**

М.П. (подпись)