РЕСПУБЛІКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСЬКИЙ РАЙОН
АДМІНІСТРАЦІЯ
УГЛІВСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ
ИДАРЕСИ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
УГЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЮГИ
УГЛОВОЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» апреля 2021 года № 25-Б

"Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Угловского сельского поселения, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Угловского сельского поселения и доведения лимитов бюджетных обязательств"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Угловского сельского поселения Бахчисарайского района республики Крым, Администрация Угловского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Угловского сельского поселения, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Угловского сельского поселения и доведения лимитов бюджетных обязательств.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Угловского сельского
совета - глава администрации
Угловского сельского поселения Н.Н. Сосницкая

Исполнитель
Козак Ю.М.
Тел. (06554) 5-16-86

Утвержден
постановлением администрации Угловского сельского
поселения № 25-Б от 12.04.2021г

Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Угловского сельского поселения, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Угловского сельского поселения и доведения лимитов бюджетных обязательств

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджета Угловского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Угловского сельского поселения и определяет правила составления, ведения сводной бюджетной росписи бюджета Угловского сельского поселения (далее - Сводная бюджетная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств Угловского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Угловского сельского поселения) (далее - бюджетные росписи), а также доведения лимитов бюджетных обязательств.

I. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная бюджетная роспись составляется в соответствии с ведомственной структурой бюджета Угловского сельского поселения в рублях с копейками и включает:

- Сводную бюджетную роспись расходов бюджета Угловского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (главный распорядитель бюджетных средств Угловского сельского поселения, раздел, подраздел, целевая статья, группа, подгруппа видов расходов) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- Сводную бюджетную роспись источников финансирования дефицита бюджета Угловского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период, в части выбытия средств бюджета Угловского сельского поселения, по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов Российской Федерации (главный администратор источника финансирования дефицита бюджета, код группы, подгруппы, код статьи, код вида источника финансирования дефицита бюджета), кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Утверждение показателей Сводной бюджетной росписи осуществляется до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Сводная бюджетная роспись формируется с использованием программного комплекса "Web-планирование" в электронном виде и на бумажном носителе.
Формирование и обмен документами осуществляется в форме электронных документов с использованием электронно-цифровых подписей уполномоченных лиц (далее - электронно-цифровые подписи).

3. Основные этапы составления Сводной бюджетной росписи заключаются в соблюдении следующих последовательно осуществляемых процедур:

3.1. Администрация Угловского сельского поселения составляет Сводную бюджетную роспись в течение 10 рабочих дней с даты официального опубликования решения о бюджете Угловского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете). Показатели Сводной бюджетной росписи должны соответствовать показателям решения о бюджете.

Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению календарного года.

3.2. Сформированная Сводная бюджетная роспись, соответствующая решению о бюджете, представляется на бумажном носителе на утверждение председателю Угловского сельского совета - главе администрации Угловского сельского поселения.

Одновременно со Сводной бюджетной росписью Администрация Угловского сельского поселения готовит и предоставляет на подпись председателю Угловского сельского совета - главе администрации Угловского сельского поселения Распоряжение об утверждении Сводной бюджетной росписи (далее - Распоряжение).

3.3. Администрация формирует на бумажном носителе Сводную бюджетную роспись ежемесячно, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, и на 1 января очередного финансового года в электронном виде и представляет её на утверждение председателю Угловского сельского совета - главе администрации Угловского сельского поселения.

II. Доведение показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей бюджетных средств Угловского сельского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Угловского сельского поселения

1. Администрация Угловского сельского поселения доводит показатели утвержденной Сводной бюджетной росписи до главных распорядителей бюджетных средств Угловского сельского поселения (далее - главные распорядители) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Угловского сельского поселения (далее - главные администраторы источников) Уведомлениями о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета Угловского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и Уведомлениями о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета Угловского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2. Уведомления, указанные в пункте 1 настоящего раздела, на бумажном носителе подписываются председателем Угловского сельского совета - главой администрации Угловского сельского поселения и исполнителем, ответственным за формирование Уведомлений.

Администрация Угловского сельского поселения один экземпляр Уведомлений, указанных в пункте 1 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней после утверждения Сводной бюджетной росписи направляет соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) с сопроводительным письмом, второй экземпляр хранится в Администрации Угловского сельского поселения в соответствии с правилами делопроизводства и номенклатурой дел.

3. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят до находящихся в их ведении распорядителей (получателей) бюджетных средств Угловского сельского поселения (администраторов источников финансирования дефицита бюджета Угловского сельского поселения) бюджетные ассигнования на текущий финансовый год и на плановый период согласно собственным утверждённым порядкам.

III. Ведение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в неё

1. Ведение Сводной бюджетной росписи осуществляется Администрацией Угловского

сельского поселения в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, посредством внесения изменений в показатели Сводной бюджетной росписи.

2. Изменение Сводной бюджетной росписи осуществляется Администрацией Угловского сельского поселения в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Угловского сельском поселении и в связи с внесением в установленном порядке соответствующих изменений в решение о бюджете.

Изменения в показатели Сводной бюджетной росписи без внесения изменений в решение о бюджете вносятся Администрацией Угловского сельского поселения по предложениям главных распорядителей в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Изменение показателей Сводной бюджетной росписи осуществляется в следующем порядке:

3.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют в Администрацию Угловского сельского поселения письменные предложения о внесении изменений в показатели Сводной бюджетной росписи с расчетами - обоснованиями,

3.2. В течение 5 рабочих дней Администрация Угловского сельского поселения) проверяет представленный главным распорядителем (главным администратором источников) пакет документов, включая расчеты и обоснования, на соответствие требованиям бюджетного законодательства и нормам настоящего Порядка.

В случае несоответствия представленного пакета документов требованиям бюджетного законодательства и нормам настоящего Порядка осуществляется возврат Заявки главному распорядителю (главному администратору источников) на доработку.

3.3. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Угловского сельского поселения, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

3.4. В случае соответствия Заявки требованиям бюджетного законодательства и нормам настоящего Порядка Администрация Угловского сельского поселения готовит изменения в приложение к Распоряжению по соответствующему главному распорядителю (главным распорядителям), формирует уведомление об изменении Сводной бюджетной росписи расходов (лимитов бюджетных обязательств) и направляет его соответствующему главному распорядителю, формирует расходное расписание и направляет его в Управление Федерального казначейства по Республике Крым.

4. Внесение изменений в Сводную бюджетную роспись осуществляется не позднее 25 декабря текущего финансового года в соответствии с настоящим Порядком.

Главные распорядители (главные администраторы источников) обеспечивают представление в Администрацию Угловского сельского поселения предложений об изменении Сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее срока, установленного настоящим пунктом.

Внесение изменений в Сводную бюджетную роспись после срока, установленного настоящим пунктом, осуществляется в следующих случаях:

- внесение в установленном порядке изменений в решение о бюджете;

- в связи с вступлением в силу федеральных законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления) за счет субвенций из федерального бюджета;

- необходимостью исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в текущем финансовом году;

- при получении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение указанных средств, фактически полученных

при исполнении бюджета Угловского сельского поселения сверх утвержденных решением о бюджете доходов, в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- при необходимости использования средств резервного фонда Администрации Угловского сельского поселения в текущем финансовом году;

- по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации.

IV. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения

1. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями Сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

2. Главные распорядители (главные администраторы источников) разрабатывают и утверждают Порядок составления и ведения бюджетной росписи и формы документов, руководствуясь настоящим Порядком.

3. В состав бюджетной росписи включаются:

- роспись расходов бюджета на очередной финансовый год и на плановый период главного распорядителя по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

- роспись источников финансирования дефицита бюджета Угловского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период главного администратора по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов Российской Федерации (администратор источника финансирования дефицита бюджета, код группы, подгруппы, код статьи, код вида источника финансирования дефицитов бюджета).

V. Доведение показателей бюджетной росписи до распорядителей и (или) получателей средств бюджета Угловского сельского поселения (администраторов источников)

Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи до находящихся в их ведении распорядителей и (или) получателей средств бюджета Угловского сельского поселения (администраторов источников) до начала очередного финансового года в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению к собственным утверждённым порядкам.

VI. Ведение бюджетной росписи и изменение бюджетных ассигнований

1. Ведение бюджетной росписи и внесение изменений в бюджетную роспись осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников).

2. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей Сводной бюджетной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными пунктом 3 статьи 217 и пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Угловском сельском поселении.

3. Основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в бюджетную роспись служат уведомление о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета Угловского сельского поселения и уведомление об изменении Сводной бюджетной росписи расходов (лимитов бюджетных обязательств).

При внесении изменений в бюджетную роспись без изменения в Сводную бюджетную роспись уведомление о внесении изменений бюджетной росписи расходов главного

распорядителя согласовывается с Администрацией Угловского сельского поселения по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку. Уведомление главного администратора источников об изменении бюджетной росписи источников финансирования дефицита бюджета Угловского сельского поселения согласовывается с Администрацией Угловского сельского поселения по форме согласно приложению 9.

Один экземпляр уведомления направляется главному распорядителю, второй остается на хранении в Администрации Угловского сельского поселения.

Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета Угловского сельского поселения (по источникам финансирования дефицита бюджета Угловского сельского поселения) и уведомления об изменении Сводной бюджетной росписи расходов (лимитов бюджетных обязательств) внести изменения в показатели своей бюджетной росписи.

VII. Лимиты бюджетных обязательств

1. Лимиты бюджетных обязательств бюджета на очередной финансовый год формируются одновременно со Сводной бюджетной росписью на очередной финансовый год и плановый период.

2. Лимиты бюджетных обязательств бюджета на очередной финансовый год формируются на бумажном носителе по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку и утверждаются председателем Угловского сельского совета - главой администрации Угловского сельского поселения.

3. В случае необходимости заключения муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, иных муниципальных контрактов (договоров), в том числе в целях реализации национальных, федеральных (региональных) проектов со сроком исполнения более 1 года лимиты бюджетных обязательств на плановый период могут быть доведены до главных распорядителей по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов на основании обращения главного распорядителя, направленного в Администрацию Угловского сельского поселения.

4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

5. Лимиты бюджетных обязательств планового периода, действующие в текущем финансовом году, прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Угловского сельского поселения,
бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Угловского сельского поселения
и доведения лимитов бюджетных
обязательств

Утверждаю
председатель Угловского сельского совета -
глава администрации Угловского сельского поселения
_____
_____
(дата утверждения)

Сводная бюджетная роспись
_____ сельского поселения на 20 _ год и на плановый период 20 _ и 20 _ годов

Раздел I. Расходы

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации расходов					Сумма		
	Код ГРБС	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Группа, подгруппа видов расходов	20 _ год	20 _ год	20 _ год
Итого								

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Угловского сельского поселения,
бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Угловского сельского поселения
и доведения лимитов бюджетных
обязательств

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета		Сумма		
	Код ведомства	Классификация источников финансирования дефицита бюджета	20 _ год	20 _ год	20 _ год
1	2	3	4	5	6
Итого					

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Угловского сельского поселения,
бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Угловского сельского поселения
и доведения лимитов бюджетных
обязательств

Уведомление
о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета Угловского сельского поселения на 20 _ финансовый год и на плановый период 20 _ и 20 _ годов

_____
(главный распорядитель бюджетных средств)

Основание:
Единицы измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации расходов						Сумма на год		
	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Группа, подгруппа видов расходов	Тип средств	Код цели	на 20 _ год	на 20 _ год	на 20 _ год
/		3	4	5	6	7	5	9	К)
Итого									

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Угловского сельского поселения,
бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Угловского сельского поселения
и доведения лимитов бюджетных
обязательств

Уведомление
о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета Угловского сельского поселения на 20 _ финансовый год и на плановый период 20 _ и 20 _ годов

_____
(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета)

Основание:
Единицы измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета		Сумма		
	Код ведомства	Классификация источников финансирования дефицита бюджета	20 _ год	20 _ год	20 _ год
/	у	3	4	5	6
Итого					

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Угловского сельского поселения,
бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Угловского сельского поселения
и доведения лимитов бюджетных
обязательств

Заявка
на изменение сводной бюджетной росписи расходов бюджета Угловского сельского поселения на 20 _ финансовый год и на плановый период 20 _ и 20 _ годов

_____
(главный распорядитель бюджетных средств)

Основание:
Вид изменений:
Единицы измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации расходов						Сумма изменений ("+" / "-")		
	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Группа, подгруппа видов расходов	Тип средств	Код цели	на 20 _ год	на 20 _ год	на 20 _ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого									

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Угловского сельского поселения,
бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Угловского сельского поселения
и доведения лимитов бюджетных
обязательств

Уведомление
о внесении изменений бюджетной росписи расходов бюджета Угловского сельского поселения на 20 _ финансовый год и на плановый период 20 _ и 20 _ годов

_____
(главный распорядитель бюджетных средств)

Основание:
Единицы измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации расходов						Сумма изменений (+/-)		
	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы и элемента вида расходов	Тип средств	Код цели	на 20 _ год	на 20 _ год	на 20 _ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Угловского сельского поселения,
бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Угловского сельского поселения
и доведения лимитов бюджетных
обязательств

Утверждаю
председатель Угловского сельского совета -
глава администрации Угловского сельского поселения
_____
_____
(дата утверждения)

Лимиты
бюджетных обязательств бюджета Угловского сельского поселения на 20 _ финансовый год
_____
(главный распорядитель бюджетных средств)

Основание:
Единицы измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации расходов						Сумма на 20 _ год
	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Группа, подгруппа видов расходов	Тип средств	Код цели	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Угловского сельского поселения,
бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Угловского сельского поселения
и доведения лимитов бюджетных
обязательств

Заявка на изменение
сводной бюджетной росписи источников финансирования дефицита бюджета Угловского сельского поселения на 20 _ финансовый год и на плановый период 20 _ и 20 _ годов

_____
(главный администратор источников финансирования)

Основание:
Единица измерения: руб.

Наименование главного администратора источников финансирования	Код бюджетной классификации	Сумма изменений (+/-)		
		на 20 _ год	на 20 _ год	на 20 _ год
Итого				

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Угловского сельского поселения,
бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Угловского сельского поселения
и доведения лимитов бюджетных
обязательств

Уведомление
об изменении бюджетной росписи источников финансирования дефицита бюджета
Угловского сельского поселения на 20 _ финансовый год и на плановый период 20 _ и 20 _
годов

_____
(главный администратор источников финансирования)

Основание:
Единица измерения: руб.

Наименование главного администратора источников финансирования	Код бюджетной классификации	Сумма изменений (+/-)		
		на 20 _ год	на 20 _ год	на 20 _ год
Итого				

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 10
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Угловского сельского поселения,
бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Угловского сельского поселения
и доведения лимитов бюджетных
обязательств

Уведомление
об изменении сводной бюджетной росписи расходов (лимитов бюджетных обязательств)
N ___ от _____

Главным распорядитель бюджетных средств _____

Бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств)

Основание
Вид изменений:
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Сумма изменений СБР (+/-)			Сумма изменений ЛБО (+/-)
	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код группы и подгруппы вида расходов	на 20 _ год	на 20 _ год	на 20 _ год	
/	2	3	4	5	6	7	8	9

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)