

РЕСПУБЛИКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСЬКИЙ РАЙОН
УГЛОВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
УГЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЯТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛУГИНИНЪ
УГЛОВЕ КОЙ ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 6

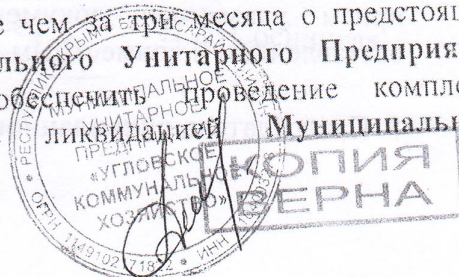
«20» февраля 2023г.

*О ликвидации Муниципального Унитарного
Предприятия «Угловское Коммунальное Хозяйство»*

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54. «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 27.12.2019 N 485-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции», решением 50-ой сессии Угловского сельского совета 2-го созыва от 17.02.2023 № 381 «Об утверждении «Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации Муниципального Унитарного предприятия «Угловское коммунальное хозяйство» Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым», Уставом муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать юридическое лицо **Муниципальное Унитарное Предприятие «Угловское Коммунальное Хозяйство»** (ОГРН 1149102171822, ИНН 9104003228, КПП 910401001), адрес места нахождения: 298452, Республика Крым, Бахчисарайский район, село Угловое, улица Ленина, дом 68.
2. Создать ликвидационную комиссию **Муниципального Унитарного Предприятия «Угловское Коммунальное Хозяйство»** и утвердить её персональный состав (Приложение 1).
3. Утвердить положение о ликвидационной комиссии (приложение 2).
4. Установить срок ликвидации **Муниципальное Унитарное Предприятие «Угловское Коммунальное Хозяйство»**, до «01» декабря 2023 года со дня вступления в силу настоящего решения.
5. Ликвидационной комиссии при ликвидации **Муниципального Унитарного Предприятия «Угловское Коммунальное Хозяйство»**:
 - а) в порядке и в сроки, установленными трудовым законодательством Российской Федерации, предупредить работников **Муниципального Унитарного Предприятия «Угловское Коммунальное Хозяйство»** не менее чем за три месяца о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией **Муниципального Унитарного Предприятия «Угловское Коммунальное Хозяйство»** и обеспечить проведение комплекса организационных мероприятий, связанных с ликвидацией **Муниципального**



Унитарного Предприятия «Угловское Коммунальное Хозяйство», в отношении работников Муниципального Унитарного Предприятия «Угловское Коммунальное Хозяйство» с соблюдением трудовых и социальных гарантий;

- б) осуществить предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Муниципального Унитарного Предприятия «Угловское Коммунальное Хозяйство» с правом заключения договоров;
- в) обеспечить реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Муниципального Унитарного Предприятия «Угловское Коммунальное Хозяйство» в течение всего периода ликвидации;
- г) поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Муниципального Унитарного Предприятия «Угловское Коммунальное Хозяйство» и о порядке и сроках заявления требований кредиторами;
- д) выявить и уведомить в письменной форме о ликвидации Муниципального Унитарного Предприятия «Угловское Коммунальное Хозяйство» всех известных кредиторов и оформить с ними акты сверки взаиморасчетов;
- е) принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности;
- ж) в срок 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения и представить его на утверждение Учредителю;
- з) в срок 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс и представить его на утверждение Учредителю;
- и) в срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса представить в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомление о завершении процесса ликвидации Муниципального Унитарного Предприятия «Угловское Коммунальное Хозяйство»;
- к) предоставить Учредителю свидетельство об исключении Муниципального Унитарного Предприятия «Угловское Коммунальное Хозяйство» из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Утвердить план мероприятий по ликвидации Муниципального Унитарного Предприятия «Угловское Коммунальное Хозяйство» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (Приложение 3)

7. Директору Муниципального Унитарного Предприятия «Угловское Коммунальное Хозяйство» Халилову Рустаму Анваровичу не позднее 01.03.2023 года передать оригиналы всех уставных документов Муниципального Унитарного Предприятия «Угловское Коммунальное Хозяйство», печать Муниципального Унитарного Предприятия «Угловское Коммунальное Хозяйство», сертификат электронной подписи Муниципального Унитарного Предприятия «Угловское Коммунальное Хозяйство», а председателю ликвидационной комиссии Джаппаровой Эльвире Сирановне обеспечить прием указанных документов, печати и сертификата электронной подписи с составлением и совместным подписанием соответствующего акта приема-передачи.

8. Председатель ликвидационной комиссии обязан:

а) в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего решения уведомить в письменной форме о ликвидации **Муниципального Унитарного Предприятия «Угловское Коммунальное Хозяйство»** уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц с приложением настоящего решения;

б) в течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего решения уведомить Пенсионный фонд и Фонд социального страхования о ликвидации **Муниципального Унитарного Предприятия «Угловское Коммунальное Хозяйство»**;

в) подготовить и передать муниципальное имущество, находящееся на праве хозяйственного ведения в **Муниципальном Унитарном Предприятии «Угловское Коммунальное Хозяйство»** в администрацию Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым;

г) подготовить и передать документы по личному составу **Муниципального Унитарного Предприятия «Угловское Коммунальное Хозяйство»** в Архивный отдел (муниципальный архив) Администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

9. Ведущему специалисту по вопросам муниципального имущества, землеустройству и территориального планирования администрации Угловского сельского поселения после ликвидации **Муниципального Унитарного Предприятия «Угловское Коммунальное Хозяйство»**; внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

10. Установить, что со дня вступления в силу настоящего решения функции единоличного исполнительного органа **Муниципального Унитарного Предприятия «Угловское Коммунальное Хозяйство»** переходят к ликвидационной комиссии.

11. Решение вступает в силу с 20 февраля 2023 года и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

12. Опубликовать данное решение на официальном портале Правительства Республики Крым на странице Бахчисарайский муниципальный район в разделе «Органы местного самоуправления» «Муниципальные образования Бахчисарайского района» подраздел «Угловское сельское поселение» <http://bahch.rk.gov.ru/> и на сайте администрации Угловского сельского поселения <http://uglovskoeadm.ru/> и вступает в силу с момента его опубликования.

13. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам землепользования, коммунального хозяйства, экологии и строительства Угловского сельского совета.

Председатель Угловского сельского
совета – глава администрации
Угловского сельского поселения



Н.Н. Сосницкая

Приложение 1

Состав

ликвидационной комиссии Муниципального Унитарного Предприятия «Угловское Коммунальное Хозяйство»

Председатель ликвидационной комиссии:

Джаппарова Эльвира Сирановна - главный бухгалтер Муниципального Унитарного
Предприятия «Угловское Коммунальное Хозяйство»;

Заместитель председателя ликвидационной комиссии:

Козак Юрий Михайлович – заместитель главы администрации Угловского сельского поселения

Члены ликвидационной комиссии:

Кундюкова Светлана Евгеньевна - ведущий специалист администрации Угловского
сельского поселения;

Демченко Ирина Александровна – директор МКУ «ЦБ Администрации Угловского сельского
поселения»;

Турбалева Елизавета Олеговна – заведующий сектором администрации Угловского сельского
поселения;

Халилов Рустам Анварович – депутат Угловского сельского совета 2-го созыва

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией Муниципального Унитарного Предприятия «Угловское Коммунальное Хозяйство» (далее муниципальное унитарное предприятие).
- 1.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности муниципального унитарного предприятия в период его ликвидации и управлением делами муниципального унитарного предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого предприятия выступает в суде.
- 1.3. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, Уставом Муниципального Унитарного Предприятия «Угловское Коммунальное Хозяйство», настоящим Положением и другими нормативными актами.
- 1.4. Членом ликвидационной комиссии могут быть как штатные сотрудники муниципального унитарного предприятия, так и лица, предложенные учредителем (по согласованию).
- 1.5. Ликвидационная комиссия несет по нормам гражданского законодательства Российской Федерации ответственность за вред, причиненный муниципальным унитарным предприятием его учредителям, а также третьим лицам.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 2.1. Учредитель ликвидируемого муниципального унитарного предприятия принимает решение о ликвидации муниципального унитарного предприятия и назначении ликвидационной комиссии.
- 2.2. Решение принимается в соответствии с действующим законодательством, а так же в соответствии с Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации Муниципального Унитарного предприятия «Угловское коммунальное хозяйство» Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым».

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации муниципального унитарного предприятия, порядке и сроках для предъявления требований его кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации муниципального унитарного предприятия.
- 3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации муниципального унитарного предприятия.
- 3.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого муниципального унитарного предприятия, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.
- 3.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается председателем ликвидационной комиссии по согласованию с учредителем.
- 3.5. Если имеющихся у ликвидируемого муниципального унитарного предприятия денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу иного имущества муниципального унитарного предприятия с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

- 3.6. Выплаты кредиторам ликвидируемого муниципального унитарного предприятия денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения в следующей очередности:
- в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми муниципальное унитарное предприятие несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей, а также по требованиям о компенсации морального вреда;
 - во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам;
 - в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;
 - в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.
- 3.7. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченных залогом имущества ликвидируемого юридического лица.
- 3.8. При недостаточности имущества ликвидируемого юридического лица оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению.
- 3.9. В случае отказа ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса муниципального унитарного предприятия обратиться в суд с иском к ликвидационной комиссии. По решению суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счет оставшегося имущества ликвидируемого муниципального унитарного предприятия.
- 3.10. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемого муниципального унитарного предприятия, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.
- 3.11. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемого муниципального унитарного предприятия, считаются погашенными. Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.
- 3.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается председателем ликвидационной комиссии по согласованию с учредителем.
- 3.13. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого муниципального унитарного предприятия передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.
- 3.14. Ликвидация муниципального унитарного предприятия считается завершенной, муниципальное унитарное предприятие - прекратившим существование с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.
- 4.2. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.
- 4.3. Кворумом для проведения заседаний ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа назначенных членов ликвидационной комиссии.
- 4.4. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.5. Председатель ликвидационной комиссии, заместитель председателя ликвидационной комиссии и члены ликвидационной комиссии назначаются учредителем. Учредитель вправе в любое время внести изменения в состав ликвидационной комиссии.

4.6. Председатель комиссии имеет право:

- созывать и проводить ее заседания;
- организовывать текущую работу ликвидационной комиссии;
- без доверенности действовать от ее имени.
- вести протоколы ее заседаний;
- доводить до адресатов решения ликвидационной комиссии;
- подготавливать документы ликвидационной комиссии для сдачи их в архив.

4.7. При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии.

4.8. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

5. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

5.1. Положение о ликвидационной комиссии утверждается учредителем.

5.2. Изменения и дополнения в Положение о ликвидационной комиссии вносятся учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается учредителем самостоятельно.

5.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены ликвидационной комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**План мероприятий по ликвидации
Муниципального Унитарного Предприятия «Угловское Коммунальное Хозяйство»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица	Примечание
1	2	3	4	5
1	Уведомление ФНС по форме № Р15061	В течении трех рабочих дней после принятия постановления о ликвидации	Ликвидационная комиссия	п.1 ст. 62, п.1 ст.63 ГК РФ, ст. 20 Федерального закона от 8 августа 2001г. № 129-ФЗ
2	Опубликовать в районной газете «Вестник» информацию о ликвидации Муниципального Унитарного Предприятия «Угловское Коммунальное Хозяйство» и о порядке и сроках заявления требований его кредиторами	Незамедлительно после уведомления уполномоченного государственного органа государственный реестр юридических лиц уведомления о ликвидации	Ликвидационная комиссия	ст. 62, ст.63 ГК РФ, ст. 20 Федерального закона от 8 августа 2001г. № 129-ФЗ
3	Письменно уведомить сотрудников МУП «Угловское Коммунальное Хозяйство»	Не менее чем за три месяца до увольнения	Ликвидационная комиссия	ч. 2 ст. 180 ТК РФ
4	Письменно уведомить ГКУ «Центр занятости населения», иные внебюджетные фонды, (банки) о ликвидации	В течении трех рабочих дней после принятия постановления о ликвидации	Ликвидационная комиссия	п. 2 ст.25 ФЗ №1032-1 от 19.04.1991 Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 26.01.2022 №24
5	Письменно уведомить кредиторов	В течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации	Ликвидационная комиссия	
6	Письменно направить дебиторам требования о выплате денежных средств	В течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации	Ликвидационная комиссия	
7	Провести инвентаризацию имущества ликвидируемого предприятия	В течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации	Ликвидационная комиссия	ст. 11 402-ФЗ от 06.12.2011г. Приказ МинФина РФ от 13.06.1995 № 49
8	Принятие решения об изъятии имущества	В течение трех месяцев с момента проведения инвентаризации	Угловский сельский совет	

9	Составить промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого учреждения, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомить регистрирующий орган по форме №Р15061	После окончания срока для предъявления требований кредиторов	Ликвидационная комиссия	п.3 ст. 20, п.2 ст.63 Гражданского кодекса Российской Федерации
10	Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди	В течении одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	ст.64 Гражданского кодекса Российской Федерации
11	Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди	По истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	ст.64 Гражданского кодекса Российской Федерации
12	Составить ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности	После расчетов с кредиторами	Ликвидационная комиссия	п.5 ст.63 Гражданского кодекса Российской Федерации
13	Направление в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации по форме №Р15061	В течении 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом ст.21 ФЗ №129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Ликвидационная комиссия	ст.22 ФЗ №129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
14	Предоставить учредителю свидетельство об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц.	После получения документов в ФНС	Ликвидационная комиссия	
15	Архивация документов, уничтожение печатей		Ликвидационная комиссия	