



РЕШЕНИЕ
5-й сессии 3-го созыва

20 декабря 2024 г.

№ 24

*Об утверждении Регламента работы Угловского сельского совета
Бахчисарайского района Республики Крым*

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым,

УГЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Решение сессии №338 от 30.11.2016 г. «Об утверждении Регламента работы Угловского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым» и Решение сессии №458 от 13.11.2023 года «О внесении изменений в Регламент работы Угловского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым, утвержденный решением Угловского сельского совета от 30.11.2016 №338» признать утратившими силу.

2. Утвердить Регламент Угловского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым (Приложение № 1).

3. Настоящее Решение подлежит опубликованию на официальном портале Правительства Республики Крым на странице Бахчисарайский муниципальный район в разделе «Органы местного самоуправления» «Муниципальные образования Бахчисарайского района» подраздел «Угловское сельское поселение» <http://bahch.rk.gov.ru/> и на сайте администрации Угловского сельского поселения <http://uglovskoeadm.ru/> и на информационном стенде администрации Угловского сельского поселения.

4. Решение вступает в силу после официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Угловского сельского совета - главу администрации Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

Председатель Угловского сельского
совета – глава администрации
Угловского сельского поселения



Н.Н. Сосницкая

**РЕГЛАМЕНТ
работы Угловского сельского совета
Бахчисарайского района Республики Крым**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 1. Предмет регулирования.

Регламент Угловского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Совет) устанавливает правила организации деятельности Угловского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым по реализации его полномочий.

Регламент Совета не должен противоречить Уставу Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

Статья 2. Полномочия Угловского сельского совета.

Угловский сельский совет самостоятельно осуществляет свои нормотворческие, бюджетные, контрольные и иные полномочия в порядке и пределах, установленных федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Устав) и настоящим Регламентом.

Расходы на обеспечение деятельности Совета предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 3. Принципы деятельности Совета

Деятельность Совета основывается на принципах признания прав и свобод человека и гражданина, законности, сочетания местных и государственных интересов, гласности и учета общественного мнения, ответственности перед населением, коллективного свободного обсуждения и решения вопросов депутатами, равенства прав всех депутатов.

Статья 4. Статус Совета

1. Совет обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать, бланки и штампы.
2. Совет самостоятельно определяет свою структуру, рабочие органы и их полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом и настоящим Регламентом.
3. Организационными формами деятельности Совета являются заседания Совета, комиссий, работа с избирателями. Совет может осуществлять свою деятельность и в иных организационных формах в соответствии с законодательством, Уставом и настоящим Регламентом.
4. Депутаты Совета осуществляют свои полномочия на непостоянной основе, совмещая депутатскую деятельность с выполнением трудовых и служебных обязанностей по месту основной работы. На постоянной основе могут работать не более десяти процентов депутатов от установленной численности Совета.
5. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:
 - 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
 - 2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
 - а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного

кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

7. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

8. Депутату возмещаются расходы, связанные с депутатской деятельностью, в порядке и размерах, устанавливаемых Советом в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

ГЛАВА II. СТРУКТУРА, ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА И РАБОЧИЕ ОРГАНЫ СОВЕТА. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И РАБОЧИХ ОРГАНОВ

Статья 5. Структура Совета.

Структура Совета утверждается решением Совета.

Статья 6. Председатель Совета.

1. Работу Совета организует глава муниципального образования, работающий на постоянной основе.

2. Глава муниципального образования исполняет полномочия председателя Совета и возглавляет местную администрацию.

3. Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета, не может входить в состав постоянных комиссий Совета.

Статья 7. Заместитель председателя Совета.

Заместитель председателя Совета участвует в организации работы Совета в соответствии с настоящим Регламентом.

В случае временного отсутствия главы поселения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей его полномочия как председателя Совета осуществляет заместитель председателя Совета, а в случае его отсутствия – иной депутат по решению Совета.

В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия как председателя Совета осуществляет заместитель председателя Совета, а в случае его отсутствия – иной депутат по решению Совета.

Статья 8. Порядок избрания главы муниципального образования и заместителя председателя Совета.

1. Глава муниципального образования и заместитель председателя Совета избираются на заседании Совета из числа депутатов тайным голосованием на весь срок полномочий Совета.

2. Правом выдвижения кандидатур для избрания на должность главы муниципального образования, заместителя председателя Совета обладают депутаты. После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается.

3. Каждому кандидату предоставляется право для краткого изложения своих биографических данных, программ.

4. Депутаты имеют право задавать вопросы кандидатам, высказывать свое мнение по представленной программе, выступать в поддержку или против кандидата.

5. Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета.

6. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета.

7. В случае если на должность главы муниципального образования, заместителя председателя Совета было выдвинуто более двух кандидатур, и ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. При этом избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета.

8. Если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не набрал более половины голосов от установленного числа депутатов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатур. При этом возможно выдвижение прежних кандидатов. Такие же последствия наступают и в случае, если на должность главы муниципального образования, заместителя председателя Совета было выдвинуто две кандидатуры и ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов.

9. Результаты голосования оформляются решением Совета об избрании главы муниципального образования, заместителя председателя Совета.

10. Полномочия главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования.

Полномочия заместителя председателя Совета начинаются со дня его избрания на должность и заканчиваются в день начала работы Совета нового созыва (день открытия первого заседания Совета нового созыва).

Статья 9. Порядок удаления главы муниципального образования в отставку

1. Глава муниципального образования исполняющий полномочия председателя Совета, может быть удален в отставку в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по инициативе депутатов Совета или по инициативе Главы Республики Крым.

2. Инициатива депутатов Совета об удалении главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета, оформляется в виде обращения, которое вносится в представительный орган муниципального образования. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета об удалении главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования и Глава Республики Крым уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет сельского поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения Главы Республики Крым.

5. Рассмотрение инициативы депутатов Совета или Главы Республики Крым об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется Советом в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

6. Решение Совета об удалении главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета.

Статья 10. Порядок отзыва заместителя председателя Совета.

1. Заместитель председателя Совета может быть отозван путем тайного голосования на заседании Совета.

2. Предложение об отзыве заместителя председателя Совета может быть внесено группой депутатов, составляющей не менее 1/3 от установленной численности депутатов Совета и главой муниципального образования. Предложения об отзыве должны быть мотивированы. Заместитель председателя Совета при обсуждении вопроса об его отзыве имеет право дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

3. Заместитель председателя Совета считается отозванным, если за решение об отзыве проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета.

4. Заместитель председателя Совета может сложить свои полномочия досрочно путем подачи письменного заявления об отставке. Заявление об отставке оглашается на очередном заседании Совета не позднее 1 месяца с момента его подачи. На основании заявления Совет принимает решение об отставке заместителя председателя Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета.

Статья 11. Полномочия главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Совета.

В целях организации деятельности Совета глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета, обладает следующими полномочиями:

1) представляет Угловское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Угловского сельского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Угловским сельским советом;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" обеспечивает направление заверенных электронной цифровой подписью копий муниципальных нормативных правовых актов в электронном виде в течение семи рабочих дней после дня их подписания в уполномоченный орган исполнительной власти Республики Крым, Бахчисарайского муниципального района для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым;

5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Угловского сельского совета;

6) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым;

7) обладает правом внесения в Угловский сельский совет проектов муниципальных правовых актов;

8) представляет на рассмотрение и утверждение Угловского сельского совета проект бюджета Угловского сельского поселения и отчет об исполнении бюджета Угловского сельского поселения;

9) представляет на рассмотрение Угловского сельского совета проекты нормативных правовых актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также других правовых актов, предусматривающих расходование средств бюджета Угловского сельского поселения;

10) представляет на рассмотрение и утверждение Угловского сельского совета стратегию социально-экономического развития Угловского сельского поселения;

11) руководит деятельностью Администрации Угловского сельского поселения;

12) назначает и освобождает от должности заместителя председателя Угловского сельского совета, руководителей органов Администрации Угловского сельского поселения, иных должностных лиц в границах своих полномочий;

13) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им лицам;

14) организует исполнение бюджета Угловского сельского совета, распоряжается средствами бюджета в соответствии с утвержденным бюджетом Угловского сельского поселения и действующим бюджетным законодательством;

15) принимает меры по обеспечению и защите интересов Угловского сельского поселения и его населения в судах;

16) отменяет или приостанавливает действие приказов и распоряжений, принятых руководителями органов Администрации Угловского сельского поселения;

17) совместно с Угловским сельским советом выступает с инициативой проведения схода граждан;

18) выступает с инициативой проведения публичных слушаний, собраний и опросов граждан по вопросам местного значения;

19) открывает и закрывает счета Администрации Угловского сельского поселения, распоряжается средствами Администрации поселения, подписывает финансовые документы;

20) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы населения, принимает по ним решения;

- 21) заключает от имени Администрации Угловского сельского поселения договора в пределах своей компетенции;
- 22) разрабатывает и представляет на утверждение Угловского сельского совета структуру Администрации поселения, формирует Администрацию поселения в пределах, утвержденных в местном бюджете средств на ее содержание;
- 23) утверждает положения о структурных подразделениях Администрации, должностные инструкции ее работников;
- 24) вправе создавать консультативные и совещательные органы при Администрации Угловского сельского поселения, работающие на постоянной основе;
- 25) получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории поселения, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития поселения;
- 26) возглавляет и координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций в поселении и ликвидации их последствий;
- 27) принимает меры к сохранению, реконструкции и использованию памятников истории и культуры поселения;
- 28) руководит гражданской обороной;
- 29) представляет представителю органа муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности местной Администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования.
- 30) подписывает соглашения о передаче полномочий между Угловским сельским советом и Администрацией Угловского сельского поселения.
- 31) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и настоящим Регламентом.

Статья 12. Постоянные комиссии Совета.

1. Совет на срок своих полномочий для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к его компетенции, образует постоянные комиссии Совета. Постоянные комиссии Совета подотчетны Совету.

Угловский сельский совет образует следующие постоянные комиссии:

- комиссия по вопросам планирования, бюджета, финансов, налогам и предпринимательству;
- комиссия по вопросам образования, культуры, делам молодежи, ветеранов, спорта и туризма, здравоохранения и материнства,
- комиссия по вопросам землепользования, коммунального хозяйства, экологии и строительства;
- регламентная комиссия по вопросам депутатской деятельности, этики, контролю за исполнением принимаемых решений и межнациональным отношениям.

2. Деятельность, права, полномочия, подотчетность и подконтрольность как председателя комиссии так и самой комиссии регламентируется соответствующим положением о комиссии утвержденным решением Угловского сельского совета.

3. Постоянные комиссии Совета формируются на основе обязательного членства и работы каждого депутата в какой-либо постоянной комиссии Совета, но не более чем в двух.

Статья 13. Временные комиссии и рабочие группы Совета.

1. Для организации своей работы, а также для осуществления отдельных полномочий Совет своим решением может создавать из числа депутатов помимо постоянных, соответственно временные комиссии или рабочие группы.

Деятельность временных комиссий и рабочих групп ограничена определенным сроком или конкретной задачей. По истечении срока полномочий временная комиссия или рабочая группа распускаются. При необходимости Совет может продлить срок полномочий временной комиссии

или рабочей группы.

2. Временная комиссия или рабочая группа могут привлечь к своей работе специалистов и экспертов по вопросам, относящимся к ведению временной комиссии, рабочей группы.

3. Временная комиссия или рабочая группа подотчетна Совету или соответствующей постоянной комиссии Совета и ответственна перед ним (ней).

4. По результатам работы временная комиссия, рабочая группа представляют соответственно Совету или постоянной комиссии Совета отчет, содержащий проекты решений Совета, выводы и рекомендации.

5. По отчету временной комиссии, рабочей группы Совет или соответствующая постоянная комиссия принимает решение.

Статья 14. Группы и фракции депутатов Совета.

1. Группы и фракции депутатов Совета - добровольные объединения депутатов, созданные по инициативе не менее трех депутатов Совета.

Группы и фракции депутатов Совета подлежат обязательной регистрации в порядке, установленном настоящим Регламентом. Регистрация носит уведомительный характер.

2. Группы и фракции депутатов Совета создаются для регулярной деятельности по выработке совместных позиций по рассматриваемым Советом вопросам.

Группа депутатов Совета объединяет депутатов по профессиональным, территориальным и иным признакам.

Обязательным условием регистрации группы является представление Совету депутатов, перечня приоритетных целей деятельности группы.

3. Фракция депутатов Совета объединяет депутатов на основе единой политической и экономической платформы, утвержденной собранием членов фракции и представленной Совету.

4. Депутат может состоять только в одной группе или фракции депутатов Совета..

5. Группы и фракции депутатов Совета регистрируются на заседании Совета.

Координатор группы или фракции депутатов Совета подает главе муниципального образования следующие документы:

- заявление о регистрации группы или фракции депутатов;
- протокол собрания депутатов о создании группы или фракции с включением в него решений о выборах координатора (заместителя координатора) группы или фракции;
- список персонального состава группы или фракции с подтверждением согласия депутатов о членстве в группе или фракции, выраженным личной подписью;
- утвержденный собранием членов группы или фракции документ, характеризующий цели и задачи создания группы или фракции (для группы - перечень приоритетных целей деятельности, для фракции - политическую и экономическую платформы);
- информацию о депутатах, уполномоченных выступать от имени группы или фракции на заседаниях Совета, либо представлять группу или фракцию в комиссиях Совета;
- иные документы по решению группы, фракции.

Группе или фракции депутатов Совета может быть отказано в регистрации в случае противоречия заявленных целей деятельности или политической и экономической платформы законодательству Российской Федерации, Республики Крым.

Информация о зарегистрированных группах или фракциях депутатов Совета и их персональном составе доводится до сведения депутатов Совета главой муниципального образования.

Регистрация группы или фракции депутатов Совета оформляется решением Совета, принимаемым простым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

6. Внутренняя деятельность групп или фракций депутатов Совета определяется и организуется ими самостоятельно.

В целях выработки согласованной позиции депутатов может созываться совещание представителей групп или фракций депутатов Совета. Совещание созывается по инициативе самих объединений депутатов.

7. Деятельность групп или фракций депутатов Совета прекращается в случае, если:

- группа или фракция депутатов приняла решение о самороспуске;
- численный состав группы или фракции депутатов составил менее 3 депутатов.

Координатор группы или фракции в 10-дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств обязан подать соответствующее заявление главе муниципального образования.

Прекращение деятельности группы или фракции оформляется решением Совета, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета.

ГЛАВА III. ПОДГОТОВКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

Статья 15. Созыв первого заседания Совета

1. Угловский сельский совет нового созыва собирается на первое заседание не позднее чем через тридцать дней после дня избрания не менее двух третей депутатов от установленной численности депутатов Угловского сельского совета.

2. Первое после выборов заседание Угловского сельского совета созывает и готовит председатель Угловского сельского совета, избранный предыдущим созывом Угловского сельского совета, а при его отсутствии – заместитель председателя Угловского сельского совета.

3. Первое после выборов заседание Угловского сельского совета до избрания председателя Угловского сельского совета открывает и ведет старейший по возрасту депутат Угловского сельского совета.

4. Рассмотрение вопросов на первой сессии производится в следующем порядке:

- Утверждение порядка проведения первой сессии согласно Уставу Угловского сельского поселения;
- Избрание счётной комиссии;
- Избрание главы муниципального образования - председателя сельского совета;
- Избрание депутата районного совета;
- Другие вопросы.

Статья 16. Созыв заседаний Совета.

1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

О времени и месте проведения заседания, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение, глава муниципального образования сообщает депутатам, доводит до сведения администрации муниципального образования не позднее 5 дней до начала заседания.

2. Проекты решений Совета, иные документы и материалы направляются депутатам, администрации муниципального образования, прокуратуру Бахчисарайского района Республики Крым и заинтересованным организациям не позднее 5 дней до начала заседания Совета.

3. Депутаты Совета в случае невозможности прибыть на заседание обязаны сообщить о причинах неявки за 3 дня до заседания.

Статья 17. Созыв внеочередных заседаний Совета.

1. Внеочередные заседания Совета созываются по мере необходимости по требованию председателя Угловского сельского совета или по инициативе не менее половины от установленной численности депутатов.

2. Требование с обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания Совета депутатов и проектами решений Совета должно быть представлено главе муниципального образования в письменном виде.

3. Внеочередное заседание Совета должно состояться в течение пяти дней после издания главой муниципального образования распоряжения о его созыве.

4. На внеочередном заседании подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых оно созывалось.

5. Сообщение о созыве внеочередного заседания Совета, о времени и месте его проведения, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение, доводится до депутатов Совета вместе с проектами

решений Совета.

Статья 18. Счетная комиссия Совета.

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов сельский совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее трех человек. В счетную комиссию не могут входить лица, в отношении которых проходит голосование, а также председатель сельского совета и заместитель председателя сельского совета.

Счетная комиссия может быть создана как постоянная, так и временная.

2. Временная счетная комиссия может быть создана Советом в случае неявки членов постоянной комиссии на заседание Совета, отсутствия необходимого кворума комиссии для принятия решения при рассмотрении вопросов внесенных в повестку дня заседания Совета.

Счетная комиссия для организации работы из своего состава избирает председателя счетной комиссии путем открытого голосования или простого согласия членов счетной комиссии.

3. Протоколы заседания счетной комиссии подписываются председателем и членами счетной комиссии.

Статья 19. Заседания Совета.

1. Заседание Совета – основная форма работы Совета.

2. Заседания Совета могут быть утренними и вечерними. Утренние заседания проводятся с 10-00, вечерние с 15-00.

3. Заседание Совета начинается в 10-00 и заканчивается не позднее 18-30, если Советом не будет принято иного решения. Перерыв 20 минут через каждые полтора часа работы.

Заседание Угловского сельского совета не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50% (процентов) от числа избранных депутатов.

Правомочность заседания до его открытия подтверждается данными регистрации, заседания – количеством депутатов на момент голосования по принятию решения, которое может подтверждаться данными промежуточных регистраций.

Результаты регистрации депутатов оглашаются председательствующим.

При оглашении результатов регистрации депутатов в начале заседания председательствующий сообщает о причинах отсутствия того или иного депутата на заседании. В случае невозможности депутата присутствовать на заседании Совета, он обязан информировать председательствующего о своем отсутствии с указанием причин.

5. В случае присутствия на заседании Совета менее половины от установленного числа депутатов по распоряжению главы муниципального образования оно повторно назначается на другое время.

6. Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено по требованию одного из депутатов Совета или главы муниципального образования.

Решение о проведении закрытого заседания Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов. Сведения о содержании закрытых заседаний не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только для их непосредственной деятельности в Совете депутатов.

При проведении закрытого заседания Совета депутатам и присутствующим лицам запрещается использовать любые средства связи, а также средства, при помощи которых возможно производство записи и воспроизведения рассматриваемой на данном заседании информации.

7. На заседании Совета, в том числе на закрытых заседаниях, вправе присутствовать прокурор Бахчисарайского района Республики Крым, а также приглашенные лица по решению Совета.

Иные лица (председатель территориальной избирательной комиссии, муниципальные служащие - при рассмотрении вопросов, отнесенных к их компетенции, представители СМИ - при наличии служебного удостоверения, а также лица, приглашенные Советом, о составе и численности которых депутатов информирует председательствующий на заседании) вправе

присутствовать только на открытых заседаниях Совета.

Должностные лица администрации Угловского сельского поселения, приглашенные Советом, обязаны присутствовать на его заседании и отвечать на вопросы депутатов Совета, относящиеся к деятельности указанных лиц, если соответствующее приглашение с указанием вопросов было направлено в администрацию муниципального образования не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания. В случае невозможности присутствия на заседании Совета должностное лицо администрации заблаговременно информирует об этом Совет в письменной форме с указанием причины и указанием лица, которое может прибыть на заседание и ответить на поставленные вопросы.

Присутствующие на открытых заседаниях Совета лица не имеют права вмешиваться в работу заседания, обязаны соблюдать порядок в зале заседания и подчиняться распоряжениям председательствующего. В случае нарушения указанных требований председательствующий вправе после предупреждения удалить их из зала.

8. На каждом заседании Совета ведется протокол. Первые экземпляры протоколов и материалов к ним в течение установленного срока хранятся в Совете, а затем сдаются в архив на постоянное хранение.

9. К протоколу заседания прилагаются: решения Совета, письменные предложения депутатов и их запросы, список депутатов Совета, отсутствующих на заседании с указанием причин; список участвующих в заседании и приглашенных лиц, не являющихся депутатами Совета, тексты выступлений депутатов, которые не смогли выступить на заседании в связи с прекращением прений.

10. По истечении 14 дней со дня заседания Совета каждый депутат вправе ознакомиться с материалами заседания и получить их копии.

Статья 20. Председательствующий на заседании Совета.

1. Председательствующим на заседаниях Совета является глава муниципального образования, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя Совета, либо депутат, назначенный решением Совета большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

2. Председательствующий на заседании

- открывает и закрывает заседания Совета;
- ведет заседания в соответствии с повесткой дня заседания Совета;
- ставит на голосование проекты решений Совета и актов декларативного характера;
- оглашает предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам и объявляет последовательность постановки их на голосование;
- объявляет результаты голосования;
- отвечает на вопросы, поступающие в его адрес, дает справки, подписывает протоколы заседаний;
- предоставляет слово для выступления;
- организует голосование, по представлению председателя счетной комиссии объявляет результаты голосования;
- обеспечивает порядок в зале заседаний;
- обеспечивает соблюдение иных требований, предусмотренных настоящим Регламентом.

3. Председательствующий на заседании Совета обязан:

- обеспечивать беспрепятственное выражение мнений депутатов и других имеющих право на выступление лиц;
- при рассмотрении вопроса, по которому он является докладчиком (содокладчиком), а также вопроса об удалении главы муниципального образования в отставку, передать ведение заседания другому депутату, назначенному решением Совета, за которое проголосовало более половины от установленного числа депутатов (в т.ч. заместителю председателя Совета).

4. Председательствующий на заседании Совета вправе:

- предупреждать депутата, а после повторного предупреждения лишать его слова по

обсуждаемому вопросу, если депутат нарушает настоящий Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения в адрес председательствующего, либо других депутатов Совета;

- обращаться за справками к депутатам;
- приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы заседания Совета;
- призвать депутата к порядку;
- прервать заседание Совета в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка проведения заседания Совета.

5. Председательствующий на заседании Совета не вправе оценивать и комментировать выступления, давать характеристики выступающим.

6. При поименном голосовании на заседании председательствующий голосует последним.

Статья 21. Права и обязанности депутата Совета на заседании Совета.

1. Депутат Совета на заседаниях Совета вправе:

- избирать и быть избранным в рабочие органы Совета, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;
- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
- вносить поправки к проектам документов;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
- требовать постановки своих предложений на голосование;
- требовать повторного голосования в случае нарушения правил голосования;
- вносить депутатский запрос;
- вносить предложения о заслушивании на заседании Совета отчета или информации любого органа либо должностного лица местного самоуправления в соответствии с Уставом муниципального образования;
- вносить предложения о необходимости проверок или депутатских расследований по вопросам ведения Совета;
- ставить вопрос о необходимости разработки новых решений Совета по ранее принятым вопросам либо о внесении изменений в действующие решения Совета;
- оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом.

2. Депутат Совета депутат обязан:

- принимать личное участие в заседаниях Совета и постоянных комиссий Совета;
- соблюдать настоящий Регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;
- выступать только с разрешения председательствующего на заседании;
- голосовать лично;
- не допускать оскорбительных выражений, соблюдать нормы депутатской этики.

Статья 22. Подготовка документов к заседанию Совета.

1. Все вопросы предварительно рассматриваются на заседаниях постоянных комиссий Совета.

2. Проекты документов и другие необходимые материалы по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета, не менее чем за 5 рабочих дней направляются на рассмотрение постоянных комиссий Совета, в компетенцию которых входит рассмотрение данных вопросов.

3. Проекты документов и другие необходимые материалы по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета, не представленные на рассмотрении постоянных комиссий в установленный пунктом вторым настоящей статьи срок снимаются с рассмотрения.

4. Проекты документов и другие необходимые материалы по вопросам, выносимым на

рассмотрение Совета, предварительно рассмотренные и рекомендованные к рассмотрению на заседание Совета, представляются депутатам, администрации поселения, а также инициаторам проектов решений, не менее чем за 3 дня до начала заседания Совета.

5. В ходе заседаний Совета непосредственно в зале заседаний распространяются только материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания в день заседания Совета, а также депутатские запросы и заявления групп или фракций депутатов Совета.

6. Любые документы или материалы, распространяемые в зале заседаний Совета должны иметь подпись (подписи) депутата (депутатов), иницирующего (иницирующих) их распространение.

Статья 23. Повестка дня заседания Совета. Порядок рассмотрение вопросов.

1. Проект повестки дня заседания Совета оглашается председательствующим.

2. Совет обсуждает и принимает повестку дня.

3. Предложения по повестке дня вносятся главой муниципального образования, заместителем председателя Совета, комиссиями, депутатскими группами и фракциями, депутатами, администрацией поселения, другими субъектами права нормотворческой инициативы.

4. При внесении дополнительного вопроса в повестку дня заседания Совета инициатор представляет в письменном виде проект решения Совета по вносимому вопросу.

В случае отсутствия указанных материалов вопрос в повестку дня заседания Совета не включается.

5. Повестка дня и порядок работы заседания Совета утверждается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

6. Первоочередному рассмотрению на заседании Совета подлежат:

- проекты решений Совета, внесенные в Совет администрацией поселения;

- проект бюджета муниципального образования Угловского сельского поселения Бахчисарайского района и отчет о его исполнении;

- протесты прокурора Бахчисарайского района на решения Совета;

- проекты Устава поселения, Регламента Совета или проекты решений Совета о внесении в указанные документы изменений.

7. Иные вопросы и проекты решений могут рассматриваться в первоочередном порядке только по решению Совета, принятому простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Статья 24. Выступления на заседании Совета.

1. Выступления на заседании Совета производятся с трибуны. Допускается выступление с места с согласия большинства присутствующих депутатов.

2. На заседаниях Совета предусматриваются следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово, выступления в прениях, по обсуждаемой кандидатуре, по порядку голосования, по ведению заседания, а также предложения, депутатские запросы, справки, информация, заявления, обращения.

Выступающий на заседании Совета обязан представить себя в случае, если он не представлен председательствующим на заседании.

3. Продолжительность доклада, содоклада, заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Совета по согласованию с докладчиком и содокладчиком, но не должно превышать 30 минут для доклада, 15 минут – для содоклада и заключительного слова.

Для выступления в прениях депутату предоставляется время не более пяти минут, для повторного выступления – не более трех минут. Выступления по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается.

Для выступления по обсуждаемой кандидатуре, по порядку голосования, по ведению заседания, для предложений, справок, информации, заявлений, обращений – предоставляется до одной минуты.

Для внесения депутатских запросов депутату предоставляется до пяти минут.

По истечении установленного времени, председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать выступление.

С согласия более половины от установленной численности депутатов председательствующий вправе продлить время для выступления, но не более чем на две минуты.

4. Глава муниципального образования, возглавляющий администрацию Угловского сельского поселения Бахчисарайского района по реализации его полномочий и депутаты Совета вправе выступить по любому обсуждаемому вопросу.

5. Все выступления на заседании Совета, кроме выступлений на закрытых заседаниях Совета, могут быть записаны на аудионоситель.

6. Порядок выступлений депутатов устанавливается в соответствии с очередностью поступивших устных заявок.

При поступлении устных заявок на выступление от групп или фракции депутатов Совета слово их представителям предоставляется после выступлений каждого двух депутатов. Независимо от заявки на выступление предоставляется возможность выступить инициатору проекта решения Совета или иного документа, рассматриваемого на заседании Совета.

Решение о предоставлении слова приглашенным лицам принимается Советом как процедурный вопрос.

7. Слово по порядку ведения заседания Совета, вопросов и кратких справок, дачи разъяснения председательствующему на заседании Совета предоставляется вне очереди.

8. Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председательствующего. Лицо, нарушившее данное требование, после одного предупреждения вправе быть лишенным слова на время обсуждения этого вопроса председательствующим.

9. Вопросы докладчикам направляются в письменной или устной форме с разрешения председательствующего.

10. Глава муниципального образования, один из заместителей председателя Совета, председатели комиссий Совета, представитель администрации муниципального образования в случае необходимости должны дать разъяснения по вопросам, отнесенных к их ведению.

11. При обсуждении любого вопроса, внесенного в повестку дня заседания Совета, депутат вправе внести предложение о прекращении прений либо об их продлении.

12. Прения прекращаются по решению Совета, за которое проголосовало простое большинство присутствующих на заседании депутатов Совета.

13. После прекращения прений докладчик и содокладчик вправе выступить с заключительным словом.

ГЛАВА IV. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОВЕТА. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ПОДПИСАНИЯ И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ РЕШЕНИЙ СОВЕТА

Статья 25. Виды актов, принимаемых Советом поселения.

1. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его ведению федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом муниципального образования, а также по вопросам организации деятельности Совета

2. Совет может вносить законодательные предложения в Государственный Совет Республики Крым, выступать с обращениями и заявлениями по общеполитическим и социально-экономическим вопросам, депутатскими запросами, принимать другие документы.

Статья 26. Внесение проектов решений Совета на рассмотрение.

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Угловского сельского совета, председателем Угловского сельского совета, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, уполномоченными лицами администрации Угловского сельского поселения, прокуратурой Бахчисарайского района

2. При внесении проектов решений в Совет должны быть представлены: пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия предлагаемого решения, с

характеристикой решаемых целей и задач.

Статья 27. Рассмотрение проектов решений на заседании Совета.

1. С докладом по проекту решения на заседании Совета выступает председатель или член комиссии, ответственный за подготовку проекта решения.

2. Председательствующий на заседании сельского совета объявляет о рассмотрении очередного вопроса утвержденной повестки заседания и предоставляет слово докладчику. В отсутствие докладчика председательствующий представляет сельскому совету проект решения (положения), сопроводительные материалы.

3. При наличии альтернативных проектов решений (положений) по одному и тому же вопросу при условии, что каждый из них подготовлен в установленном порядке, сельский совет заслушивает доклады по каждому из этих проектов.

4. После выступления докладчиков в качестве содокладчиков могут выступить:

- председатель сельского совета;
- председатели комиссий;
- уполномоченное должностное лицо аппарата администрации сельского поселения;
- эксперты, привлеченные постоянными комиссиями сельского совета.

5. После докладов, содокладов и вопросов докладчикам председательствующий может провести голосование в виде опроса о необходимости прений. После прений председательствующий выносит проекты решений (положений) на голосование по вопросу принятия "за основу" в порядке выступления докладчиков по альтернативным проектам. Голосование проводится до принятия "за основу" первого из нескольких проектов решений (положений). Остальные проекты отклоняются, голосование по ним не проводится.

6. Если ни один проект не принят "за основу", то все проекты отправляются авторам на доработку или осуществляется согласительная процедура в рамках работы постоянной комиссии по правовым вопросам.

7. После принятия проекта решения "за основу" сельский совет приступает к постатейному обсуждению принятого проекта. Если число поступивших поправок не дает возможности всесторонне их обсудить в ходе заседания, то рассмотрение проекта решения откладывается до следующего заседания для анализа и систематизации авторами проекта поступивших поправок.

8. Если проект решения (положения) принят "за основу", проведено голосование по всем поправкам, но проект решения (положения) не принят "в целом", проект передается в постоянную комиссию по правовым вопросам для согласительной процедуры и подготовки к следующему заседанию сельского совета предложений по дальнейшему рассмотрению проекта.

9. При обсуждении поправок к проекту решения выступают автор поправки, докладчик и другие лица.

10. Принятие поправки к тексту требует при голосовании того же количества голосов, которым был принят соответствующий текст.

11. Поправки к тексту вносятся в письменном виде. В отдельных случаях сельский совет может принять решение об обсуждении и принятии устных поправок. Каждая поправка обсуждается и голосуется в соответствии с последовательностью обсуждения той части текста, к которой она относится, в порядке поступления.

12. Если к одной и той же части текста внесено несколько поправок, то вначале рассматривается та из них, принятие или отклонение которой делает излишним рассмотрение других поправок.

13. Внесенные поправки могут голосоваться одновременно (списком), если ни один из депутатов не потребует отдельного голосования по каждой поправке.

14. Не ставятся на голосование поправки редакционного характера, а также поправки, внесенные с нарушением установленных сроков или требований к их форме.

15. Процедура рассмотрения информационных сообщений включает:

- сообщение;
- ответы докладчика на вопросы в связи с заслушанным сообщением.

Информационное сообщение принимается к сведению. Для принятия иного решения, содержащего поручения по проработке или реализации обозначенных в сообщении вопросов, сельский совет может принять решение о переносе заслушивания информационного сообщения в часть «разное» повестки заседания.

Статья 28. Принятие решений Совета.

1. Решения Угловского сельского совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа, если иное не установлено Федеральным законом 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2. Не менее чем двумя третями от установленного числа депутатов производится:

- принятие решения об утверждении устава муниципального образования;
- принятие решений о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования;
- принятия решения о самороспуске Совета;
- принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку.
- при принятии решений при повторном рассмотрении Советом нормативного правового акта, отклоненным главой поселения.

3. Решения Совета об утверждении или изменении повестки дня заседания, а также решения Совета по процедурным вопросам принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

К процедурным относятся вопросы:

- о перерыве в заседании, продлении или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта решения;
- о предоставлении слова приглашенным лицам на заседание;
- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
- о голосовании без обсуждения;
- о проведении закрытого заседания;
- о приглашении на заседание представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений, экспертов и других специалистов для предоставления заключений и необходимых сведений по рассматриваемым Советом вопросам;
- об изменении способа проведения голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о проведении дополнительной регистрации;
- о пересчете голосов;
- о продолжительности времени обсуждения вопроса;
- о повестке, о дополнительных вопросах вносимых в повестку дня;
- об изменении очередности рассмотрения вопросов повестки дня и других вопросах формирования и изменения повестки дня;
- о принятии поправок к проекту решения Совета;
- другие вопросы, относящиеся к ведению и ходу заседания Совета.

4. Совет может принять решение в целом, принять проект решения за основу, отклонить или отложить обсуждение.

Рассмотрение предложений, дополнений и уточнений по проекту решения Совета проводится лишь после принятия внесенного проекта решения за основу.

5. Не допускается голосование за проект решения Совета без его предварительного обсуждения в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

6. Решение, отклоненное Советом, может быть внесено в Совет повторно.

7. Поправки к проекту решения вносятся в устном или в письменном виде в ходе заседания Совета.

8. Все предложения по принимаемому проекту решения, внесенные в установленном порядке, ставятся на голосование.

Статья 29. Формы голосования.

1. Решения Совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. По решению Совета открытое голосование может быть поименным.

2. При разногласиях требований о тайном или открытом поименном голосовании решение о форме голосования принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании. При равном числе голосов приоритет отдается тайному голосованию.

Статья 30. Открытое голосование.

1. На открытое голосование может ставиться несколько предложений (вариантов решения вопроса). Перед началом голосования председательствующий указывает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки, исключая их двоякое толкование, и определяет порядок голосования.

2. Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания Совета.

3. Голосование по процедурным вопросам может быть проведено без подсчета голосов - по явному большинству, если никто из депутатов не потребует иного.

Статья 31. Открытое поименное голосования.

1. Поименное голосование проводится по требованию не менее одной трети участвующих в заседании Совета.

2. Поименное голосование проводится по специальному бланку, в котором указывается фамилия, имя, отчество депутата, дата голосования, формулировка вопроса и волеизъявление депутата.

3. Бланки поименного голосования подписываются председателем и членами счетной комиссии.

4. Председатель счетной комиссии на заседании Совета оглашает результаты поименного голосования.

Статья 32. Тайное голосование.

1. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Тайное голосование организует счетная комиссия Совета. На время организации и проведения голосования, определения его результатов, деятельность в составе счетной комиссии депутатов, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на замещение выборных должностей, приостанавливается, эти депутаты должны быть заменены другими депутатами по решению Совета.

2. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Советом.

3. Тайное голосование проводится по вопросам, предусмотренным федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом, а также по решению Совета, принимаемому не менее чем одной третью от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Тайное голосование проводится в случае избрания главы муниципального образования, председателя Совета, заместителя председателя Совета, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом.

Формулировка предложения для тайного голосования должна быть четкой, лаконичной, не допускающей двоякого толкования. Она подается в письменной форме или подписывается под диктовку автора председательствующим на заседании Совета.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии и

содержат необходимую для голосования информацию.

1. Членами счетной комиссии выдается один бюллетень каждому депутату сельского совета для голосования по поставленному вопросу.

2. Бюллетени для тайного голосования выдаются по списку после предъявления депутатом Угловского сельского совета удостоверения, за исключением первой сессии, под его личную подпись о получении бюллетеня.

3. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутата.

4. Дополнения, внесенные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

Число проголосовавших определяется количеством бюллетеней в ящике для голосования.

5. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Председатель счетной комиссии доводит до сведения Совета результаты тайного голосования.

6. Протокол счетной комиссии оформляется решением Совета без дополнительного голосования.

7. При выдвижении на должность нескольких кандидатур в бюллетене по избранию указываются (в алфавитном порядке) фамилия и инициалы кандидатов. После перечня кандидатов помещается строка «Против всех кандидатов».

8. Голосование по нескольким кандидатурам производится путем нанесения депутатом любого знака напротив фамилии того кандидата, за которого он голосует, либо напротив строки «Против всех кандидатов».

9. При выдвижении на должность одного кандидата голосование производится в порядке, установленном пунктом 10.

10. В бюллетене воспроизводятся варианты волеизъявления «за» или «против». Если голосующий вычеркнул в бюллетене оба слова «за» или «против» или не вычеркнул ни одного из этих слов, такой бюллетень признается недействительным.

11. Бюллетень с внесенными изменениями и дополнениями счетная комиссия должна признать недействительным.

Статья 33. Подписание и обнародование решений Совета.

1. Решение Совета принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета, если иное не предусмотрено Уставом и настоящим Регламентом.

2. Нормативный правовой акт, принятый Угловским сельским советом, направляется в течение 10 дней председателю Угловского сельского совета для подписания и обнародования (опубликования). Председатель Угловского сельского совета имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый представительным органом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в представительный орган с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если председатель Совета отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается представительным органом. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов представительного органа, он подлежит подписанию председателем Угловского сельского совета в течение семи дней и обнародованию (опубликованию).

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты Поселения, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

Решения Совета о налогах и сборах вступают в силу в порядке, предусмотренном налоговым законодательством.

Муниципальные правовые акты Поселения, подлежащие официальному обнародованию,

вступают в силу с момента их официального обнародования, если иной срок вступления их в силу не установлен федеральным законом, законом Республики Крым, Уставом Поселения либо самими муниципальными правовыми актами Поселения.

Иные муниципальные правовые акты Поселения вступают в силу со дня их подписания, если иной срок вступления их в силу не установлен федеральным законом, законом Республики Крым, Уставом Поселения либо самими муниципальными правовыми актами Поселения.

4. Официальным опубликованием муниципального правового акта Поселения, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первое размещение его полного текста в сетевом издании "Официальный сайт Администрации Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым", регистрация в качестве сетевого издания ЭЛ № ФС 77-82228 от 02.11.2021 (<https://uglovskoeadm.ru>). .

5. Решение Совета может быть обжаловано в судебном порядке или опротестовано прокурором в соответствии с законодательством.

6. Решения Совета могут быть отменены или их действие может быть приостановлено Советом, судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными или областными законами, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации или уполномоченным органом государственной власти Республики Крым.

7. Решение Совета утрачивает силу в случаях:

- истечения срока его действия;
- его исполнения;
- его отмены в установленном порядке.

ГЛАВА VI. Заключительные положения

Статья 34. Контроль за исполнением решений сельского совета

1. Сельский совет непосредственно или через созданные постоянные комиссии осуществляет контроль за исполнением своих решений в соответствии Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, Уставом Угловского сельского поселения и данным Регламентом.

2. Контроль за исполнением решений сельского совета возлагается на соответствующую профильную постоянную комиссию.

3. Постоянная комиссия ежегодно на своем заседании рассматривает вопрос об исполнении этих решений, предоставляет информацию об этом председателю сельского совета.

Статья 35. Осуществление сельским советом контрольных функций относительно полномочий администрации Угловского сельского поселения.

1. Администрация Угловского сельского поселения подотчетна сельскому совету по вопросам, отраженным в Уставе Угловского сельского поселения

2. После заслушивания отчета главы администрации Угловского сельского поселения, сельский совет проводит его обсуждение и принимает соответствующее решение.