



РЕСПУБЛИКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
УГЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
УГЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЮГИНИНЪ
УГЛОВЕ КОЙ ШУРАСЫ

298435, РК, Бахчисарайский район, с.Угловое, ул.Ленина, д.68, тел.: 51-6-86, e-mail:uglovoe_sovet@bahch.rk.gov.ru

РЕШЕНИЕ

12-ой сессии 3-го созыва

29 апреля 2025

№ 59

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Угловском сельском совете Бахчисарайского района Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым

УГЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Угловском сельском совете Бахчисарайского района Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2. Настоящее Решение подлежит опубликованию на официальном портале Правительства Республики Крым на странице Бахчисарайский муниципальный район в разделе «Органы местного самоуправления» - «Муниципальные образования Бахчисарайского района» подраздел «Угловское сельское поселение» <http://bahch.rk.gov.ru/> и на официальном сайте Угловского сельского совета <https://uglovskoeadm.ru/> или на информационном стенде администрации Угловского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль по выполнению настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Угловского сельского совета по вопросам планирования, бюджета, финансов, налогам и предпринимательству.

Председатель Угловского сельского
совета – глава администрации
Угловского сельского поселения



 Н.Н. Сосницкая

Порядок

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Угловском сельском совете Бахчисарайского района Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Угловском сельском совете Бахчисарайского района Республики Крым (далее – депутаты), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные частями 1, 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Депутат обязан сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

При невозможности по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, отпуск, нахождение в служебной командировке) сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, депутат обязан сообщить об этом не позднее одного рабочего дня со дня прекращения указанных обстоятельств.

4. Депутат сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представителю нанимателя (работодателю).

5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление о личной заинтересованности), на имя представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и подается должностному лицу Угловского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное должностное лицо).

К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться материалы, подтверждающие информацию, изложенную в указанном уведомлении.

6. Уведомление о личной заинтересованности регистрируется уполномоченным должностным лицом в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при

исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал).

7. Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Угловского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым.

8. Копия уведомления о личной заинтересованности с отметкой о регистрации возвращается депутату, представившему его.

9. Депутат в день подачи уведомления о личной заинтересованности обязан информировать о данном факте непосредственного руководителя (при наличии), представив ему копию уведомления о личной заинтересованности с отметкой о регистрации.

10. Уполномоченное должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение поступившего уведомления о личной заинтересованности.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности уполномоченное должностное лицо вправе проводить собеседование с депутатом, подавшим уведомление о личной заинтересованности, получать пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, направлять в установленном порядке соответствующие запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

11. По результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности и иных поступивших материалов уполномоченное должностное лицо готовит мотивированное заключение.

12. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении о личной заинтересованности;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности.

В случае выявления в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности фактов несоблюдения требований об урегулировании конфликта интересов, такие обстоятельства подлежат обязательному отражению в мотивированном заключении.

13. Депутат, подавший уведомление о личной заинтересованности, вправе в течение трех рабочих дней со дня подготовки мотивированного заключения ознакомиться с ним и, в случае необходимости, приложить к нему свои пояснения, оформленные в письменной форме.

14. Уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, а также пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка (при их наличии), уполномоченным должностным лицом передаются представителю нанимателя (работодателю) либо по решению представителя нанимателя (работодателя) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Угловском сельском совете Бахчисарайского района Республики Крым, и урегулированию конфликта

интересов (далее – Комиссия), не позднее семи рабочих дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 10 настоящего Порядка, уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, а также пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка (при их наличии), передаются уполномоченным должностным лицом представителю нанимателя (работодателю) либо по решению представителя нанимателя (работодателя) в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности.

15. Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает материалы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня их поступления от уполномоченного должностного лица.

В ходе рассмотрения представитель нанимателя (работодатель) вправе провести дополнительное собеседование с депутатом, подавшим уведомление о личной заинтересованности.

16. По результатам рассмотрения материалов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, представитель нанимателя (работодатель) принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей депутатом, подавшим уведомление о личной заинтересованности, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей депутатом, подавшим уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае представитель нанимателя (работодатель) принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, рекомендует депутату, подавшему уведомление о личной заинтересованности, принять такие меры;

в) признать, что депутатом, подавшим уведомление о личной заинтересованности, при исполнении должностных (служебных) обязанностей не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае представитель нанимателя (работодатель) применяет к депутату, подавшему уведомление о личной заинтересованности, конкретную меру ответственности, принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, рекомендует депутату, подавшему уведомление о личной заинтересованности, принять такие меры.

17. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает ознакомление депутата, подавшего уведомление о личной заинтересованности, с результатами его рассмотрения и принятым решением в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

Приложение 1
к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные
должности в Угловском сельском совете Бахчисарайского района
Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных (служебных) обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

 (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии),

 должностного лица, на имя которого подается уведомление
 о личной заинтересованности)

ОТ _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
 муниципального служащего, подающего

 уведомление о личной заинтересованности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных)
 обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
 должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести
 к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

 Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет
 или может повлиять личная заинтересованность: _____

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

 В случае передачи настоящего уведомления на рассмотрение в комиссию по соблюдению
 требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Угловском
 сельском совете Бахчисарайского района Республики Крым, и урегулированию конфликта
 интересов, намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при его рассмотрении (нужное
 подчеркнуть).

" ____ " _____ 20 ____ г.

 (подпись муниципального
 служащего, подающего
 уведомление)

 (инициалы, фамилия)

*Приложение 2
к Порядку сообщения лицами, замещающими
муниципальные должности в Угловском сельском совете
Бахчисарайского района Республики Крым, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных
(служебных) обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов*

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Должность лица, подавшего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Дата поступления уведомления о возникновении личной заинтересованности	Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Подпись должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Примечание
1	2	3	4	5	6	7