РЕСПУБЛІКА КРИМ,
БАХЧИСАРАЙСЬКИЙ РАЙОН,
АДМІНІСТРАЦІЯ УГЛІВСЬКОГО
СІЛЬСКОГО ПОСЕЛЕННЯ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ,
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН,
АДМИНИСТРАЦИЯ УГЛОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ,
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЮГИ,
УГЛОВСКОЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ

298435, Республика Крым, Бахчисарайский район, с.Угловое, ул.Ленина, д.68, e-mail: uglovoe_sovet@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2025 г. 52/02-24

О внесении изменений в постановление администрации Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым от 29.03.2024 № 67 "Об утверждении Порядка проведения конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым"

В соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", постановлением Совета министров Республики Крым от 10.04.2025 № 225 "О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 532", руководствуясь Уставом муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, администрация Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок проведения конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, утвержденный постановлением администрации Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым от 29.03.2024 № 67 (далее – Порядок), следующие изменения:

1) наименование, пункты 1.1 и 1.2 после слов "договора на организацию" дополнить словами "и проведение";

2) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

"1.3. Целью Конкурса является обеспечение равных возможностей для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при определении организатора Ярмарки, с которым заключается договор на организацию и проведение ярмарки на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, по форме установленной приложением 1 к Порядку организации ярмарок и продажи товаров на них на

территории Республики Крым, утверждённому постановлением Совета министров Республики Крым от 18.12.2014 № 532 (далее - Договор).";

3) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в Конкурсе;
- принятие решения о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании заявителя участником Конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе;
- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе;
- оформление протокола об отстранении заявителя или участника Конкурса от участия в Конкурсе;
- оформление протокола о признании Конкурса несостоявшимся;
- оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками Конкурса;
- оформление протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;
- определение победителя Конкурса;
- оформление протокола об уклонении от заключения Договора по итогам Конкурса.";

4) пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

"3.2. Конкурс считается объявленным со дня опубликования извещения о проведении Конкурса на официальной странице муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым на портале Правительства Республики Крым (https://uglovskoe.rk.gov.ru/) (далее – официальный сайт). Извещение о проведении Конкурса формируется Организатором конкурса и размещается на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.";

4) приложение к Порядку "Договор на право организации ярмарки на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности" исключить.

5) Приложение № 3 к Порядку состав комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым пункт 2, Козолий А.И. заменить Турбалева Е.О.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования путем размещения в сетевом издании "Официальный сайт Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым https://uglovskoeadm.ru/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Угловского сельского поселения- Турбалеву Е.О.

Председатель Угловского сельского совета – глава администрации Угловского сельского поселения Н.Н. Сосницкая

Исполнитель: Турбалева Е.О.

Актуальная редакция
к постановлению администрации Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым от 29.03.2024 № 67

ПОРЯДОК
проведения конкурса на право заключения договора на организацию и проведение ярмарки на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на право заключения договора на организацию и проведение ярмарки на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Порядок), определяет процедуру и условия проведения конкурса на право заключения договора на организацию и проведение ярмарки на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Конкурс).

1.2. Предметом Конкурса является право на заключение договора на организацию и проведение ярмарки на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Ярмарка). Конкурс является открытым по составу участников.

1.3. Целью Конкурса является обеспечение равных возможностей для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при определении организатора Ярмарки, с которым заключается договор на организацию и проведение ярмарки на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, по форме установленной приложением 1 к Порядку организации ярмарок и продажи товаров на них на территории Республики Крым, утвержденному постановлением Совета министров Республики Крым от 18.12.2014 № 532 (далее - Договор).

1.4. Организатором Конкурса выступает Администрация Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Организатор конкурса).

2. Комиссия по проведению Конкурса

2.1. Для проведения Конкурса, подведения его итогов и определения победителя формируется комиссия по проведению конкурса на право заключения Договора (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в Конкурсе;
- принятие решения о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании заявителя участником Конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе;
- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе;
- оформление протокола об отстранении заявителя или участника Конкурса от участия в Конкурсе;
- оформление протокола о признании Конкурса несостоявшимся;
- оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками Конкурса;

- оформление протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;
- определение победителя Конкурса;
- оформление протокола об уклонении от заключения Договора по итогам Конкурса.

2.3. Председатель Комиссии (в случае его отсутствия - его заместитель) не менее чем за три дня до проведения Конкурса уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, проводит заседания Комиссии, принимает решения по процедурным вопросам.

2.4. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует 2/3 от установленных членов Комиссии.

2.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования.

2.6. При несогласии с принятым решением член Комиссии может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который утверждается председательствующим на заседании и подписывается секретарем Комиссии.

2.7. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично и подписывают протоколы заседаний Комиссии.

2.8. Члены Комиссии вправе потребовать от заявителя разъяснения содержания заявки об участии в Конкурсе и прилагаемых к ней документов.

3. Объявление Конкурса и требования к заявителям

3.1. Решение о проведении Конкурса оформляется постановлением Администрации Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, которое принимается одновременно с решением о проведении ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности.

3.2. Конкурс считается объявленным со дня опубликования извещения о проведении Конкурса на официальной странице муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым на портале Правительства Республики Крым (https://uglovskoe.rk.gov.ru/) (далее – официальный сайт). Извещение о проведении Конкурса формируется Организатором конкурса и размещается на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

3.3. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, индивидуальные предприниматели, претендующие на организацию Ярмарки и подавшие заявку на участие в Конкурсе (далее - Заявитель).

3.4. Заявитель не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена.

3.5. К участию в Конкурсе не допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пунктах 3.4, 3.5 настоящего Порядка, представляются Заявителем самостоятельно.

3.7. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:
- несоответствие Заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 3.4, 3.5 Порядка;
- несоответствие заявки об участии в Конкурсе и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;
- непредставление Заявителем документов и информации, предусмотренных пунктами 5.1

- 5.8 Порядка, либо наличие в них недостоверных сведений.

4. Извещение о проведении Конкурса и конкурсная документация

4.1. В извещении о проведении Конкурса указываются следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора конкурса;
- предмет Конкурса, в том числе информация о лоте, месте проведения, сроках и виде Ярмарки, предельном количестве торговых мест на Ярмарке, сроке действия договора на организацию ярмарки;
- место, дата и время начала, дата и время окончания срока подачи заявок;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов Конкурса;
- срок, в течение которого Организатор конкурса вправе отказаться от проведения Конкурса;
- требования к Заявителям, предусмотренные пунктами 3.4, 3.5 Порядка;
- порядок проведения Конкурса, в том числе порядок оформления участия в Конкурсе, подведения итогов Конкурса;
- форма заявки на участие в Конкурсе;
- проект Договора.

4.2. Отказ от проведения Конкурса допускается не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе и в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения подлежит публикации на официальном сайте.

4.3. Организатор конкурса разрабатывает конкурсную документацию в отношении каждого лота и обеспечивает ее опубликование в срок, предусмотренный пунктом 3.2 Порядка, одновременно с опубликованием извещения о проведении Конкурса на официальном сайте.

4.5. Конкурсная документация содержит:

- сведения, указанные в извещении о проведении Конкурса;
- правила оформления конверта с заявкой об участии в Конкурсе и прилагаемых к ней документов;
- перечень документов, прилагаемых к заявке об участии в Конкурсе в целях подтверждения сведений, предусмотренных пунктами 3.4, 3.5 Порядка;
- порядок и срок отзыва заявок об участии в Конкурсе и внесения в них изменений;
- формы, порядок, даты начала и окончания срока представления Заявителям разъяснений положений конкурсной документации;
- критерии оценки и сопоставления заявок об участии в Конкурсе, установленные пунктом 6.15 Порядка;
- порядок оценки и сопоставления заявок об участии в Конкурсе;
- срок, в течение которого победитель Конкурса (Заявитель, подавший единственную заявку об участии в Конкурсе) должен представить Организатору конкурса подписанный Договор;
- основания для отказа в допуске к участию в Конкурсе, предусмотренные пунктом 3.7 Порядка.

5. Представление заявок на участие в Конкурсе

5.1. Заявка и прилагаемые документы (далее - Заявка) об участии в Конкурсе подаются Организатору конкурса по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5.2. Заявка на участие в Конкурсе, поданная юридическим лицом, должна быть подписана

лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица.

Заявка на участие в Конкурсе, поданная индивидуальным предпринимателем, должна быть подписана индивидуальным предпринимателем либо лицом, полномочия которого подтверждаются доверенностью.

5.3. Заявка об участии в Конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении Конкурса на официальном сайте.

5.4. Заявитель подает Заявку в запечатанном конверте. На таком конверте необходимо указать: "Заявка на участие в конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым", по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район, село Угловое, улица Ленина, 68.

5.5. Все документы, представляемые в составе Заявки, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты, пронумерованы и заверены подписью индивидуального предпринимателя.

5.6. Заявка предоставляется в печатном виде или заполненная от руки печатными буквами. Подчистки и исправления не допускаются.

5.7. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

5.8. К заявке об участии в Конкурсе прилагаются следующие документы:

5.8.1. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица, копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, копия паспорта (для индивидуального предпринимателя).

5.8.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, - копия решения (протокола) о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя (при ее наличии) и подписанную руководителем или лицом, уполномоченным руководителем, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

5.8.3. План мероприятий по организации Ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, документы, устанавливающие режим работы Ярмарки, порядок организации Ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на Ярмарке, схема расположения торговых мест на Ярмарке, выполненная графически.

5.8.4. Фотография или эскиз специализированного оборудования торгового места, места для выкладки товара и иного оборудования, размещаемого на Ярмарке.

5.8.5. Документы о стоимости предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (с учетом всех затрат), указанной в подпункте 6.15.2 пункта 6.15 Порядка.

5.8.6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика.

5.8.7. Оригинал или копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

5.8.8. Оригинал или заверенная копия справки налогового органа об отсутствии неисполненных налоговых обязательств, выданной не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня объявления о проведении Конкурса.

5.9. Незапечатанный или не оформленный в соответствии с требованиями Порядка конверт с заявкой на участие в Конкурсе и прилагаемыми к ней документами Организатором конкурса не принимается.

5.10. Заявка на участие в Конкурсе оформляется Заявителем по каждому лоту отдельно.

5.11. Заявитель вправе подать не более одной заявки об участии в Конкурсе по одному лоту Конкурса.

5.12. Каждая заявка об участии в Конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется секретарем Комиссии, определенным постановлением Администрации Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым. По требованию Заявителя лицо, уполномоченное Организатором конкурса на регистрацию Заявок, выдает расписку в получении Заявки с указанием даты и времени ее получения.

5.13. Заявители, работники Организатора конкурса, Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках об участии в Конкурсе и прилагаемых к ним документах, до вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе.

5.14. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку об участии в Конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок об участии в Конкурсе. Изменения в Заявку или отзыв Заявки подаются в том же виде, что и заявка об участии в Конкурсе.

5.15. Заявитель несет расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Конкурсе.

5.16. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе, не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе или ни один из Заявителей не признан участником Конкурса, Конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна Заявка, или не подано ни одной Заявки, или ни один из Заявителей не признан участником Конкурса.

5.17. Если Конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в Конкурсе, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе, в случае если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Организатор конкурса заключает Договор.

6. Порядок вскрытия конвертов, проведения Конкурса и подведения его итогов

6.1. Конкурс проводится в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса.

6.2. В день, время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса, Комиссия публично вскрывает запечатанные конверты с заявками на участие в Конкурсе.

6.3. Заявители (их представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками об участии в Конкурсе.

6.4. При вскрытии конвертов с заявками об участии в Конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками сведения о наименовании (для юридического лица) либо фамилии, имени, отчестве (для индивидуального предпринимателя) каждого Заявителя,

конверт с Заявкой которого вскрывается, информация о наличии документов, предусмотренных пунктом 5.8 Порядка.

6.5. В случае если после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, в протокол вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6.6. Комиссия может осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.7. Заявки об участии в Конкурсе, полученные после окончания срока подачи Заявок, не вскрываются и в тот же день возвращаются Заявителям.

6.8. Комиссия рассматривает заявки об участии в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие Заявителей требованиям, предусмотренным пунктами 3.4, 3.5 Порядка, соответствие заявки об участии в Конкурсе и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, соответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям, предусмотренным пунктами 5.1 - 5.8 Порядка.

6.9. На основании результатов рассмотрения заявок об участии в Конкурсе Комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске Заявителей к участию в Конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 3.7 Порядка.

6.10. Заявитель приобретает статус участника Конкурса с момента принятия Комиссией соответствующего решения. Данное решение вносится в протокол.

Заявителям, не допущенным к участию в Конкурсе, в письменной форме направляются уведомления о принятом Комиссией решении в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола способом, позволяющим подтвердить факт направления.

6.11. Протокол вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение двух рабочих дней, следующих за днем его подписания.

6.12. После принятия Комиссией решения о допуске или об отказе в допуске Заявителей к участию в Конкурсе Комиссия переходит к сопоставлению заявок об участии в Конкурсе.

6.13. Протокол сопоставления заявок об участии в Конкурсе должен содержать следующие сведения:

- о Заявителях, признанных участниками Конкурса;

- о месте, дате, времени проведения сопоставления Заявок, о принятом на основании результатов сопоставления заявок на участие в Конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров, а также наименовании (для юридических лиц), фамилии, имена, отчестве (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоены первый и второй номера;

- результаты Конкурса.

6.14. Комиссия осуществляет сопоставление заявок об участии в Конкурсе и прилагаемых к ним документов. Срок сопоставления заявок об участии в Конкурсе не может превышать трех рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов.

6.15. Сопоставление заявок об участии в Конкурсе осуществляется Комиссией согласно шкале для оценки критериев сопоставления заявок на участие в Конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории муниципального образования, установленной приложением 2 к Порядку. Для определения победителя Конкурса Комиссия должна сопоставлять заявки об участии в Конкурсе в соответствии со следующими критериями:

6.15.1. Стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (с учетом всех затрат). Максимальное количество баллов, которое может получить заявка об участии в Конкурсе, соответствует количеству рассматриваемых заявок об участии в Конкурсе. Количество баллов обратно пропорционально предложенной стоимости предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке. Шаг уменьшения составляет 1 балл. При этом максимальное количество баллов получает заявка участника, предложившего наименьшую стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а наименьшее количество баллов (один балл) получает заявка участника, предложившего наибольшую стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

6.16. Сопоставление заявок об участии в Конкурсе и прилагаемых к ним документов осуществляется Комиссией в отношении каждого лота в следующем порядке:

- для каждой заявки об участии в Конкурсе количество баллов, набранных участником Конкурса, суммируется;

- победителем признается участник Конкурса, Заявка которого набрала максимальное количество баллов, рассчитанных в соответствии с пунктом 6.15 Порядка.

6.17. На основании результатов сопоставления заявок об участии в Конкурсе Комиссия присваивает каждой Заявке (относительно других по мере уменьшения суммы баллов по критериям оценки) порядковый номер. Заявке об участии в Конкурсе, в которой содержится максимальное количество баллов, присваивается первый номер.

Победителем Конкурса признается участник Конкурса, Заявке которого присвоен первый номер.

6.18. В случае если нескольким заявкам на участие в Конкурсе присвоен первый номер, победителем Конкурса признается участник, Заявка которого подана ранее других Заявок, получивших высшую оценку.

6.19. Протокол сопоставления заявок об участии в Конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день определения победителя Конкурса. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте течение двух рабочих дней, следующих за днем его подписания.

7. Порядок заключения Договора по результатам проведения Конкурса

7.1. Организатор конкурса не ранее чем через 10 и не позднее чем через 15 дней со дня размещения результатов Конкурса на официальном сайте участнику, если Конкурс признан несостоявшимся, а Заявка единственного участника соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией. Победитель Конкурса или единственный участник, если Конкурс признан несостоявшимся, а Заявка единственного участника соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, в течение трех рабочих дней со дня получения Договора направляет подписанный Договор Организатору конкурса. Договор направляется любым способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

7.2. В случае отказа победителя Конкурса от заключения Договора Договор заключается с участником Конкурса, Заявке которого присвоен второй номер, в сроки, установленные пунктом 7.1 Порядка.

7.3. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор конкурса обязан отказаться от заключения Договора с победителем Конкурса либо с участником Конкурса, с которым заключается такой Договор, в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника Конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника Конкурса - юридического лица,

индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 Порядка.

7.4. В случае уклонения победителя Конкурса от заключения Договора либо отказа Организатора конкурса от заключения Договора с победителем Конкурса при выявлении фактов, предусмотренных пунктом 7.3 Порядка, Комиссией в срок не позднее рабочего дня, следующего после дня установления таких фактов, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

7.5. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса, второй экземпляр в течение двух рабочих дней со дня составления протокола направляется заказным письмом с уведомлением лицу, в отношении которого Организатор конкурса принял решение об отказе в заключении Договора.

7.6. В случае если после заключения Договора место исключено из Перечня мест организации ярмарочных мероприятий на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, в соответствии с постановлением Администрации Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, организатором Конкурса должно быть предложено победителю Конкурса компенсационное место. В данном случае Конкурс повторно не проводится.

7.7. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение пяти рабочих дней, следующих за днем его подписания.

7.8. В случае если победитель Конкурса или участник Конкурса, Заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса подписанный Договор, победитель Конкурса или участник Конкурса, Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

В случаях, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, подписание Договора с иными участниками Конкурса не осуществляется.

7.9. Результаты Конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение к
к Порядку проведения конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

В комиссию по проведению
конкурсов на право заключения договора
на организацию ярмарки на земельном
участке, находящемся в муниципальной
собственности _____

Заявка на участие в конкурсе
на право заключения договора на организацию ярмарки на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности _____

Лот N _____

Адрес: _____

1. Изучив Конкурсную документацию на право заключения договора на организацию ярмарки на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности _____,

_____

(наименование участника Конкурса)

в лице _____

(наименование должности, ФИО руководителя - для юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящее заявление.

2. Данные участника Конкурса:

1	Полное наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя. Номер контактного телефона	
	Сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	
2	Регистрационные данные: дата, место и орган регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	
	ОГРН	

	ИНН	
	КПП	
	ОКПО	
3	Номер, почтовый адрес инспекции ФНС, в которой участник Конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
4	Юридический адрес/место жительства участника Конкурса:	
	Почтовый индекс	
	Город	
	Улица (проспект, переулок и т.д.)	
	Номер дома (вл.)	
	Корпус (стр.)	
	Офис (квартира)	
5	Почтовый адрес участника Конкурса:	
	Почтовый индекс	
	Город	
	Улица (проспект, переулок и т.д.)	
	Номер дома (вл.)	
	Корпус (стр.)	
	Офис (квартира)	
6	Банковские реквизиты:	
	Наименование обслуживающего банка	
	Расчетный счет	
	Корреспондентский счет	
	БИК	

3. Заявительные документы, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица или подписью и оттиском печати (при наличии) индивидуального предпринимателя:

3.1. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица, копия свидетельства о государственной регистрации в качестве

индивидуального предпринимателя, копия паспорта (для индивидуального предпринимателя).

3.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - копия решения (протокола) о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при ее наличии) и подписанную руководителем или лицом, уполномоченным руководителем, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.3. План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, документы, устанавливающие режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, схема расположения торговых мест на ярмарке, выполненная графически.

3.4. Фотография или эскиз специализированного оборудования торгового места, места для выкладки товара, холодильного и иного оборудования, размещаемого на ярмарке.

3.5. Документы о стоимости предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (с учетом всех затрат), указанной в подпункте 6.15.2 пункта 6.15 Порядка.

3.6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика - на ____ л. в 1 экз.

3.7. Оригинал или копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) - на ____ л. в 1 экз.

3.8. Оригинал или заверенная копия справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней, полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальной странице муниципального образования _____ на портале Правительства Республики Крым (http://_____.rk.gov.ru) извещения о проведении Конкурса, - на ____ л. в 1 экз.

Заявитель (уполномоченный представитель) _____

(ФИО)

_____

(подпись)

М.П.

Приложение
к Порядку проведения конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

Шкала для оценки критериев сопоставления заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности _____

N п/п	Наименование критерия	Количество баллов, присваиваемых участнику Конкурса
1	Стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке	Определяется в соответствии с подпунктом 6.15.2 пункта 6.15 Порядка

Приложение к
к Порядку проведения конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

Договор
на право организации ярмарки на земельном участке,
находящемся в муниципальной собственности

ИСКЛЮЧЕНО

приложение № 1
к постановлению администрации Угловского
сельского поселения Бахчисарайского района
Республики Крым
от 29.03.2024 г. № 67

Извещение

о проведении конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на земельном участке, находящемся в собственности муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым

Администрация Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым приглашает принять участие в конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на земельном участке, находящемся в собственности муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Конкурс).

1. Организатор конкурса

Организатор конкурса: Администрация Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

Адрес Организатора конкурса: 298435, Республика Крым, Бахчисарайский район, село Угловое, ул. Ленина, 68

Адрес электронной почты: uglovoe_sovet@mail.ru

Тел./факс: (36554)51-6-86

Контактное лицо по организации и проведению Конкурса:

Реброва Анна Сергеевна - секретарь комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на земельном участке, находящемся в собственности муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Комиссия)

2. Предмет конкурса

Предметом Конкурса является право на заключения договора на организацию ярмарки на земельных участках, находящемся в собственности муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (далее Договор)

2.1 сроком с 01.06.2024 г по 01.06.2025 г. в с. Угловое, ул. Ленина, на земельном участке, ярмарочная площадь, расположенная по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район, село Угловое, улица Ленина 68-д;

2.2. сроком с 01.06.2024 г по 01.11.2024 г. в с.Угловое, ул. Ленина, на земельном участке, по ул.Ленина, вдоль трассы «Саки-Орловка».

3. Требования, предъявляемые к участникам Конкурса и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками Конкурса

3.1. Конкурс проводится в соответствии с Порядком проведения конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, утвержденным постановлением администрации Угловское сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым от 29.03.2024 № 67.

Решение о проведении Конкурса оформляется постановлением администрации Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

3.2. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, индивидуальные предприниматели,

претендующие на организацию ярмарки и подавшие заявку на участие в Конкурсе, а также физические лица (далее - Заявитель).

3.3. Заявитель не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена.

3.4. К участию в Конкурсе не допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Заявка и прилагаемые документы (далее - Заявка) об участии в Конкурсе подаются Организатору конкурса по форме, согласно приложению к данному порядку проведения ярмарки.

3.6. Заявка на участие в Конкурсе, поданная юридическим лицом, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица.

3.7. Заявка на участие в конкурсе, поданная индивидуальным предпринимателем, должна быть подписана индивидуальным предпринимателем либо лицом, полномочия которого подтверждаются доверенностью.

3.8. Заявка об участии в Конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении Конкурса на официальном сайте Правительства Республики Крым - http://rk.gov.ru в разделе: муниципальные образования, подраздел- Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, и на официальном сайте муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9. Заявитель подает заявку в запечатанном конверте. На таком конверте необходимо указать: «Заявка на участие в конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, по адресу: с. Угловое, ул. Ленина 68, каб.3, лот № _____».

3.10. Все документы, представляемые в составе заявки, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты, пронумерованы и заверены подписью индивидуального предпринимателя.

3.11. Заявка предоставляется в печатном виде или заполненная от руки печатными буквами. Подчистки и исправления не допускаются.

3.12. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.13. К заявке об участии в Конкурсе прилагаются следующие документы:

- Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица, копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, копия паспорта (для индивидуального предпринимателя).

- Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - копия решения (протокола) о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при ее наличии) и подписанную руководителем или лицом, уполномоченным руководителем, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

- План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, документы, устанавливающие режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, схему расположения торговых мест на ярмарке, выполненную графически.

- Фотография или эскиз специализированного оборудования торгового места, места для выкладки товара, холодильного и иного оборудования, размещаемого на ярмарке.

- Документы, подтверждающие опыт участника Конкурса

- Подтверждение положительной деловой репутации участника Конкурса

-наличие у участника Конкурса или работников участника Конкурса наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем, прочих поощрений.

- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика.

- Оригинал или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

- Оригинал или заверенная копия справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней, полученной не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте администрации Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

- Информация об ассортиментном перечне и виде продукции, планируемой к реализации на ярмарке.

3.14. Незапечатанный или не оформленный, в соответствии с требованиями Порядка, конверт с заявкой на участие в Конкурсе и прилагаемыми к ней документами Организатором конкурса не принимается.

3.15. Любое заинтересованное лицо с 25 апреля 2024 года вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору Конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации с указанием контактных данных для обратной связи. В течение двух рабочих дней с даты указанного запроса, организатор конкурса обязан направить в письменной форме или форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4. Лоты конкурса

№ лота	Адреса ярмарочных площадок земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым на территории муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым	специализация	фактически занимаемая площадь торговыми местами	Дни проведения	Размер платы на право организации ярмарки (согласно методики, утвержденной постановлением администрации Угловского сельского поселения от 29.03.2024 г. № 67 руб/год (руб/мес)
1	с. Угловое, ул. Ленина, на земельном участке,	универсальная	133 кв.м.	ежедневно	95 632 руб.98 коп. (7 969 руб. 41 коп в месяц)

	ярмарочная площадь, расположенная по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район, село Угловое, улица Ленина 68-д;				
2.	с.Угловое, ул. Ленина, на земельном участке, по ул.Ленина, вдоль трассы «Саки-Орловка».	сезонная	1300 кв.м	ежедневно	235 098 руб. 16 коп. (47 019 руб. 63 коп. в месяц)

5. Срок, место и порядок подачи заявок участников Конкурса:

5.1. Прием заявок осуществляется Организатором Конкурса по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район, село Угловое, ул. Ленина, 68, каб. № 3 с 9.00 часов с 25 апреля 2024 года до 12 часов 00 минут 25 мая 2024 года.

5.2. Незапечатанный или не оформленный, в соответствии с требованиями Порядка, конверт с заявкой на участие в Конкурсе и прилагаемыми к ней документами Организатором конкурса не принимается.

5.3. Заявка на участие в Конкурсе оформляется заявителем по каждому лоту отдельно.

5.4. Заявитель вправе подать не более одной заявки об участии в Конкурсе по одному лоту Конкурса.

5.5. Каждая заявка об участии в Конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется секретарем Комиссии, По требованию заявителя лицо, секретарь Комиссии, выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

5.6. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку об участии в Конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок об участии в Конкурсе. Изменения в заявку или отзыв заявки подается в том же виде, что и заявка об участии в Конкурсе.

5.7. Заявитель несет расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Конкурсе.

6. Место, дата и время вскрытия конвертов с предложениями участника Конкурса, дата рассмотрения и оценки таких заявок.

6.1. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет осуществляться по адресу: 298435, Республика Крым, Бахчисарайский район, село Угловое, ул. Ленина, 65, зал заседаний 27 мая 2024 г. в 15-00.

6.2. Протокол вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе. Указанный протокол размещается на официальном сайте Правительства Республики Крым - http://rk.gov.ru в разделе: муниципальные образования, подраздел-Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым в течение двух рабочих дней, следующих за днем его подписания.

6.3. Срок сопоставления заявок об участии в Конкурсе не может превышать трех рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов. Протокол сопоставления заявок об участии в Конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день определения победителя Конкурса. Указанный протокол размещается на официальном сайте Правительства Республики Крым - http://rk.gov.ru в течение двух рабочих дней, следующих за днем его подписания.

7. Порядок заключения Договора

7.1. Организатор Конкурса в течение трех рабочих дней со дня размещения результатов Конкурса на официальном сайте Правительства Республики Крым - http://rk.gov.ru в разделе: муниципальные образования, подраздел-Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым направляет Договор победителю Конкурса или единственному участнику, если Конкурс признан несостоявшимся, а заявка единственного участника соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией. Победитель Конкурса или единственный участник, если Конкурс признан несостоявшимся, а заявка единственного участника соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, в течение трех рабочих дней со дня получения Договора направляет подписанный Договор Организатору конкурса.

Договор направляется любым способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

7.2. Договор с победителем Конкурса заключает Администрация согласно типовой форме

Типовая форма Договора – приложение к порядку проведения конкурса.

8. Порядок отказа от проведения конкурса организатором конкурса

8.1. Уполномоченный орган имеет право отказаться от проведения Конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе и в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения подлежит публикации на официальном сайте Правительства Республики Крым - http://rk.gov.ru в разделе: муниципальные образования, подраздел-Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

Приложение № 2
к постановлению Администрации Угловского
сельского поселения Бахчисарайского района
Республики Крым от 29.03.2024г.. № 67

Методика
определения размера платы на право организации ярмарки по территориальному принципу из расчета фактически занимаемой площади торговыми местами.

Размер оплаты определяется:
S = С*Ки*П/365*Д*Км

S - размер платы за организацию ярмарки на земельном участке, находящемся в собственности муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым;

С - средние значения удельного показателя кадастровой стоимости земель населенных пунктов муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым с видом разрешенного использования 4.0, утвержденные распоряжением Совета министров Республики Крым от 29.11.2016 N 1498-р (в редакции распоряжения Совета министров Республики Крым от 21.11.2019 N 1492-р).

Ки - уровень инфляции, устанавливаемый Федеральным законом о бюджете Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

П - фактически занимаемая площадь торговыми местами;

Д - период функционирования ярмарки (в днях);

Км- Коэффициент местоположения ярмарки (универсальная – 0, 25, сезонная -0, 15)

Приложение № 3
к постановлению Администрации Угловского
сельского поселения Бахчисарайского района
Республики Крым от 29.03.2024г.. № 67

СОСТАВ
комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории муниципального образования
Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым

1. Сосницкая Н.Н., глава администрации Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, председатель комиссии;
2. Турбалева Е.О., заместитель главы администрации Угловского сельского поселения, член комиссии;
3. Реброва А.С. заведующий сектором администрации Угловского сельского поселения, секретарь комиссии;
4. Дуда И.Н. – ведущий специалист администрации Угловского сельского поселения;
5. Кундрюкова С.Е. - ведущий специалист администрации Угловского сельского поселения;