



РЕСПУБЛИКА КРИМ,
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН,
АДМІНІСТРАЦІЯ УГЛОВСЬКОГО
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ,
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН,
АДМИНИСТРАЦИЯ УГЛОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ,
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЮГИ,
УГЛОВСКОЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ

298435, Республика Крым, Бахчисарайский район, с.Угловое, ул.Ленина, д.68, e-mail: uglovoe_sovet@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2025 г.

№ 67/02-03

О порядке проведения конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на территории Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

В соответствии со статьей 8 Закона Республики Крым от 05.05.2015 № 92-ЗРК/2015 «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 23.08.2016 № 402 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципальных образований в Республике Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, администрация Угловского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на территории Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.
2. Создать комиссию по проведению конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на территории Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, утвердить ее состав и Положение о комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на территории Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.
3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном портале Правительства Республики Крым на странице Бахчисарайский муниципальный район в разделе «Органы местного самоуправления»

«Муниципальные образования Бахчисарайского района» подраздел «Угловское сельское поселение» <http://bahch.rk.gov.ru/>, информационном стенде администрации Угловского сельского поселения и дополнительно на официальном сайте Угловского сельского совета (<http://uglovskoeadm.ru>) и вступает в силу с момента его официального обнародования.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования

Председатель Угловского сельского
совета – глава администрации
Угловского сельского поселения



Н.Н. Сосницкая

Исп. Реброва А.С.

ПОРЯДОК
проведения конкурса на право заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания
услуг на территории Угловского сельского поселения Бахчисарайского района
Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на территории Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее - порядок) определяет процедуру организации и проведения конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг (далее – НТО, НОУ) на земельных участках муниципальной собственности.

1.2. Целью проведения конкурса является:

- обеспечение единого порядка размещения НТО, НОУ на территории Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее – муниципальное образование);
- обеспечение равных возможностей и условий для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности на территории муниципального образования;
- обеспечение гласности и прозрачности при оформлении договоров на размещение НТО, НОУ, предотвращения коррупции и других злоупотреблений;
- увеличение доходного бюджета муниципального образования от размещения НТО, НОУ на территории муниципального образования.

1.3. Основным принципом организации и проведения конкурса являются равные условия для всех претендентов, открытость, гласность и состязательность.

1.4. Порядок распространяется на всех хозяйствующих субъектов, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, которые намерены осуществлять торговлю на территории муниципального образования.

1.5. Отбор хозяйствующих субъектов осуществляется путем проведения открытого конкурса комиссией по проведению конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на территории Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее - конкурсная комиссия).

1.6. Предметом конкурса является право на заключение договора на размещение НТО, НОУ в местах, определенных схемой размещения НТО, НОУ.

1.7. Организатором конкурса является администрация Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее - организатор конкурса).

1.8. Организатор конкурса определяет начальную цену предмета конкурса, устанавливает время, место и порядок проведения конкурса. Начальная цена предмета конкурса определяется организатором конкурса в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем порядке используются следующие понятия:

- открытый конкурс - это торги, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора на размещение НТО, НОУ;
- организатор конкурса - администрация Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым;
- заявитель - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или индивидуальный предприниматель;
- конкурсная документация - комплект документов, утвержденный муниципальным правовым актом, содержащий информацию о начальной цене конкурсного лота, сумме залога за участие в конкурсе, о времени, месте, форме и сроке подачи заявок на участие в конкурсе;
- заявка на участие в конкурсе - письменное подтверждение согласия заявителя принять участие в конкурсе на условиях, указанных в настоящем порядке, поданное в срок и по форме, утвержденной муниципальным правовым актом;
- участник конкурса - заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе и допущенный к участию в конкурсе;
- победитель конкурса - участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на размещение НТО, НОУ на территории муниципального образования;
- предмет конкурса - право на заключение договора на размещение НТО, НОУ на территории муниципального образования в местах, определенных схемой размещения НТО, НОУ;
- конкурсная комиссия - комиссия по проведению конкурса на право заключения договора на размещение НТО, НОУ на территории муниципального образования, образованная на основании постановления администрации Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, в компетенцию которой входит проведение торгов на право заключения договора на размещение НТО, НОУ на территории муниципального образования;
- начальная цена конкурсного лота - цена права заключения договора на размещение НТО, НОУ на территории муниципального образования, которая определяется в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Порядок организации и проведения конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

3.1. С момента принятия решения о проведении конкурса организатор конкурса дает возможность всем хозяйствующим субъектам независимо от организационно-правовой формы ознакомиться с перечнем конкурсных лотов, выставленных на конкурс.

3.2. Организатор конкурса не позднее чем за тридцать дней до дня проведения конкурса на официальном сайте Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым <https://uglovskoeadm.ru> (далее - официальный сайт) размещает извещение о проведении конкурса.

3.3. Извещение о проведении конкурса должно содержать сведения:

- об организаторе конкурса;
- о месте, дате, времени и порядке проведения конкурса;
- о предмете конкурса, в том числе лоты, выставленные на конкурс и включающие в себя:

местоположение и размер площади места размещения НТО, НОУ, тип, специализацию, срок размещения;

начальную цену конкурсного лота;

условия договора на размещение НТО, НОУ, заключаемого по результатам конкурса;

- порядок приема, адрес места приема, дату и время начала и окончания приема заявлений на участие в конкурсе;

- размер залога за участие в конкурсе, порядок его внесения участниками конкурса и возврат его в случае проигрыша, реквизиты счета для перечисления суммы залога за участие в конкурсе.

3.4. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

3.5. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения об отказе в проведении конкурса. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет уведомление всем заявителям.

3.6. Организатор конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения сообщения об отказе в проведении конкурса обязан известить участников и в

течение 15 (пятнадцати) рабочих дней возвратить участникам конкурса внесенные залогов.

3.7. За участие в конкурсе взимается залог в размере 20% от начальной цены лота. После окончания конкурса всем проигравшим участникам в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней возвращается залог по решению конкурсной комиссии и заявлению участника, проигравшего в конкурсе. Участнику, выигравшему конкурс, сумма залога зачисляется при окончательных расчетах.

3.8. Для участия в конкурсе заявитель представляет в установленные сроки следующие документы:

- заявку, запечатанную в конверте, на участие в конкурсе с указанием реквизитов счета для возврата залога;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя/юридического лица;
- копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, необходимо представить доверенность, выданную нотариусом на осуществление действий от имени заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (приказ о назначении на должность руководителя или доверенность на осуществление действий, заверенную печатью предприятия и подписью руководителя);
- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- справку об отсутствии задолженности по налогам и сборам, прочим обязательным платежам;
- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении обязательств по внесению задатка;
- реквизиты банковского счета заявителя для возврата залоговых платежей.

3.9. Организатор конкурса не вправе требовать от участников конкурса представления других документов, кроме указанных в пункте 3.8 настоящего порядка.

3.10. Заявитель вправе подать одно заявление на участие в конкурсе по каждому лоту.

При подаче одним заявителем более одной заявки на участие в конкурсе документы, указанные в пункте 3.8 настоящего порядка, предоставляются в одном экземпляре.

3.11. Заявка на участие в конкурсе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

3.12. Заявитель не допускается к участию в конкурсе в случае:

- непредставления определенных пунктом 3.8 настоящего порядка необходимых для участия в конкурсе документов или представления недостоверных сведений;
- непоступления залога на счет, указанный в извещении о проведении конкурса, в установленный срок;

- имеющий задолженности по налогам и сборам, прочим обязательным платежам;

- находящийся в стадии ликвидации.

3.13. Организатор конкурса ведет журнал приема поданных заявок на участие в конкурсе, который должен содержать порядковый номер, сведения о заявителе, о дате и времени подачи заявки, о внесенном залоге.

Журнал приема заявок подписывается организатором конкурса в течение 1 (одного) дня со дня окончания срока приема заявок. Заявитель становится участником конкурса с момента подписания организатором конкурса журнала приема заявок.

Информация о количестве поданных заявок считается закрытой до начала проведения конкурса.

3.14. Пакет документов, необходимых для участия в конкурсе, и заявление с ценовым предложением, поданное на конкурс, запечатанное лично участником конкурса в конверт, на котором указываются сведения о заявителе, номер конкурсного лота. Конверт до начала конкурса регистрируется и хранится у организатора конкурса.

3.15. Прием заявлений прекращается за 1 (один) день до даты проведения конкурса.

3.16. Конкурс проводится в назначенное время. Заседание конкурсной комиссии является правомочным при присутствии большинства ее членов. Конкурс проводится открыто, при проведении конкурса присутствуют участники конкурса. Конверты с конкурсными предложениями по каждому лоту, предоставленные участниками конкурса, вскрываются на заседании конкурсной комиссии в присутствии заявителей.

3.17. Конкурсная комиссия определяет победителей в день проведения конкурса путем сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе.

Победителем Конкурса признается участник, который по решению конкурсной комиссии максимально соответствует критериям оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе при определении победителей конкурса являются:

- отсутствие у хозяйствующего субъекта задолженности по налогам и сборам, прочим обязательным платежам;

- отсутствие в Едином государственном реестре информации о нахождении хозяйствующего субъекта в стадии ликвидации;

- предложение участника конкурса об оборудовании НТО, НОУ и прилегающей территории оформлено в едином архитектурно-дизайнерском стиле, согласованным с администрацией Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым;

- предложение о повышении уровня культуры и качества обслуживания населения (дополнительные услуги по фасовке товара в упаковку с фирменным знаком и наличие форменной одежды у продавца с логотипом хозяйствующего субъекта, полнота ассортимента по заявленной группе товаров и т.д.);

- использование поверенных технических средств измерения (весов, мерных емкостей, мерной линейки);

- опыт работы заявителя в сфере нестационарной мелкорозничной торговли, оказании услуг.

3.18. Результаты конкурса оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии. Протокол о результатах конкурса составляется в 2 (двух) экземплярах.

3.19. Организатор конкурса обязан в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола об итоговых результатах конкурса возвратить залоги лицам, принимавшим участие в конкурсе, но не победившим в нем.

3.20. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

- в результате рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске одного заявителя, либо в результате рассмотрения заявок участников конкурса принято решение о соответствии требованиям конкурсной документации одного участника конкурса, либо в конкурсе участвовало менее двух участников;

- на участие в конкурсе не подано ни одной заявки, либо в результате рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе (об отказе в приеме заявки на участие в конкурсе) всех заявителей, подавших заявки на участие в конкурсе, либо если в результате рассмотрения заявок участников конкурса принято решение о несоответствии их требованиям конкурсной документации.

В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине соответствия требованиям конкурсной документации одного участника конкурса, то договор заключается с единственным участником по цене, указанной в заявке.

3.21. При уклонении победителя конкурса от заключения договора на размещение НТО, НОУ, право на его заключение предоставляется участнику, занявшему второе место по результатам конкурса. При этом заключение договора на размещение НТО, НОУ для участника, занявшего второе место по результатам конкурса, является обязательным.

В случае уклонения участника конкурса, занявшего второе место по результатам конкурса, от заключения договора на размещение НТО, НОУ либо признания конкурса несостоявшимся и несоответствия поданной единственным участником заявки требованиям и условиям конкурсной документации организатор конкурса вправе провести повторный конкурс.

3.25. Победитель конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола об итоговых результатах проведенного конкурса подписывает договор на размещение НТО, НОУ.

В случае уклонения победителя конкурса от подписания договора на размещение НТО, НОУ залог не возвращается.

В случае проведения плановых ремонтных/восстановительных работ срок заключения договора на размещение НТО или НОУ с победителем конкурса может быть перенесен на период завершения проведения плановых ремонтных/восстановительных работ. При этом орган местного самоуправления письменно направляет хозяйствующему субъекту (либо его представителю)

уведомление заказным письмом посредством почтовой связи о сроках проведения таких работ.

3.26. Итоги проведения конкурса подлежат одновременному опубликованию на официальном сайте с указанием хозяйствующего субъекта, победившего в Торгах на право заключения договора на размещение НТО или НОУ, номера места для размещения НТО или НОУ согласно утвержденной Схеме и другой информации, обеспечивающей прозрачность итогов проведения Торгов.

4. Конкурсная документация

4.1. Конкурсная документация утверждается постановлением администрации Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и состоит из:

- извещения о проведении конкурса;
- формы заявки на участие в конкурсе.

4.2. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

- сведения, предусмотренные извещением о проведении конкурса;
- требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в конкурсе;
- порядок и сроки внесения оплаты по договору на размещения НТО, НОУ;
- порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте о проведении конкурса;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе;
- место, дата, время и порядок проведения конкурса;
- требования о внесении задатка, размер задатка (двадцать процентов от начальной цены предмета конкурса), срок и порядок его внесения участниками конкурса и возврата им задатка, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления организатором конкурса требований о необходимости внесения задатка;
- срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор на право размещения НТО, НОУ;
- срок действия договора на право размещения НТО, НОУ.

5. Разрешение споров

5.1. Участник конкурса, не согласный с решением конкурсной комиссии или действиями организатора конкурса, вправе обжаловать такие решения или действия в судебном порядке.

5.2. Споры, связанные с признанием результатов торгов в форме конкурса на право размещения НТО, НОУ недействительными, рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на
размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта
для оказания услуг на территории Угловского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на территории Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Положение, Комиссия) разработано в целях реализации положений Совета министров Республики Крым от 23.08.2016 № 402 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципальных образований в Республике Крым», муниципальных нормативных правовых актов в сфере размещения и функционирования нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг и регламентирует работу Комиссии по проведению конкурса на право заключения договоров на размещении нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

1.2. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

- коллегиальность принятия решений;
- полнота и открытость рассмотрения заявлений;
- равенство всех заявителей;
- независимость членов Комиссии (недопустимость вмешательства в деятельность Комиссии).

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является:

- рассмотрение заявок заявителей и определение победителей конкурса в соответствии с Порядком проведения конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на территории Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Порядок проведения конкурса) и конкурсной документацией.

2.2. Функции Комиссии:

- осуществляет проверку правильности оформления представленных заявителями на участие в конкурсе (далее - заявители) документов и определяет их соответствие установленным требованиям;

- принятие решения о результате рассмотрения заявок на участие в конкурсе (о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в конкурсе). Сведения о заявителях, допущенных и не допущенных Комиссией к участию в конкурсе, отражаются в протоколе заседания Комиссии (далее - протокол) с указанием оснований отказа;

- рассмотрение представленной участниками конкурса конкурсной документации;

- оценка предложений участников конкурса;

- признание конкурса состоявшимся или несостоявшимся;

- подведение итогов конкурса;

- определение победителя конкурса.

2.3. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке у соответствующих органов и учреждений, руководителей предприятий торговли, общественного питания, бытовых услуг и индивидуальных предпринимателей информацию, необходимую для работы Комиссии;

- осуществляет иные права, предусмотренные Порядком проведения конкурса.

3. Решение Комиссии

3.1. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на ее заседании. Члены Комиссии, не поддерживающие принятое Комиссией решение, имеют право в письменной форме изложить свое мнение, которое прилагается к решению Комиссии.

3.2. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.3. Решения, принимаемые Комиссией, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и действует на постоянной основе.

Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов Комиссии. Члены Комиссии своевременно уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

4.2. В состав Комиссии включаются представители администрации Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, депутаты Угловского сельского совета и представители общественных организаций предпринимателей.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителя, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников), либо физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линиям (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника конкурса.

В случае выявления в составе Комиссии таких лиц решение об изменении состава Комиссии принимается администрацией Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.

Члены Комиссии не должны разглашать информацию, полученную в результате осуществления ими своей деятельности, связанной с проведением конкурса.

4.3. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.4. Члены Комиссии не имеют права разглашать сведения, содержащиеся в заявках и конкурсной документации участников, а также текущую информацию по ходу подготовки и проведения конкурса.

Формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.5. Работой Комиссии руководит председатель. Заседания Комиссии открывает и ведет председатель. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя.

4.6. Секретарь Комиссии за 5 дней до проведения конкурса уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

4.7. Комиссия принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

*УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Угловского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым
№ 67/02-03 от 10.06.2025 года*

СОСТАВ

**комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на
размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта
для оказания услуг на территории Угловского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым**

Председатель комиссии:

Дуда И.Н. – ведущий специалист администрации Угловского сельского поселения

Секретарь комиссии:

Кундрюкова С.Е. – заведующий сектором администрации Угловского сельского поселения, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Турбалева Е.О. – заместитель главы администрации Угловского сельского поселения

Реброва А.С. – ведущий специалист администрации Угловского сельского поселения

Долобан А.Н. – депутат Угловского сельского совета, председатель постоянной комиссии по вопросам землепользования, коммунального хозяйства, экологии и строительства

Корбакова А.Ф. – депутат Угловского сельского совета, председатель постоянной комиссии по вопросам планирования, бюджета, финансов, налогам и предпринимательству