



**РЕСПУБЛИКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
УГЛОВСКА СІЛЬСКА РАДА**

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
УГЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЮГИНИНЪ
УГЛОВЕ КОЙ ШУРАСЫ**

298435, РК, Бахчисарайский район, с. Угловое, ул. Ленина, д.68, тел.: 51-6-86, e-mail:uglovoe_sovet@bahch.rk.gov.ru

**РЕШЕНИЕ
20-ой сессии 3-го созыва**

28 октября 2025 года

№97

Об утверждении «Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, об оплате труда военно-учетного работника муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Крым № 77-ЗРК «О Реестре муниципальных должностей в Республике Крым», Законом Республики Крым № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым,

УГЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, об оплате труда военно-учетного работника муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (Приложение).

2. Решение Угловского сельского совета 3-го созыва №91 от 30.09.2025 года «Об утверждении «Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих муниципального

образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, об оплате труда военно-учетного работника муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение опубликовать в сетевом издании «Официальный сайт Администрации Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым» <http://uglovskoeadm.ru/> и на информационном стенде администрации Угловского сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу с «01» ноября 2025 года.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Угловского сельского совета по вопросам планирования, бюджета, финансов, налогам и предпринимательству.

Председатель Угловского сельского
совета – глава администрации
Угловского сельского поселения



 Н.Н. Сосницкая

Положение об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, об оплате труда военно-учетного работника муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, об оплате труда военно-учетного работника муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Крым № 77-ЗРК «О Реестре муниципальных должностей в Республике Крым», Законом Республики Крым № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым».

2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности

2.1. Ежемесячное денежное содержание

Оплата труда выборных должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности, производится в виде ежемесячного денежного содержания. Ежемесячное денежное содержание состоит из должностного оклада и ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К ежемесячным дополнительным выплатам обязательного характера, относятся:

- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда.

К дополнительным выплатам обязательного характера, относятся:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

К иным дополнительным выплатам стимулирующего характера, относятся:

- материальная помощь;
- премия при наличии экономии фонда оплаты труда;

- иные выплаты стимулирующего характера.

2.2. Должностной оклад

Размер должностного оклада, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, увеличивается (индексируется) в соответствии с решением Угловского сельского совета о бюджете муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

При увеличении (индексации) предельных размеров денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. Ежемесячные дополнительные выплаты обязательного характера.

2.3.1. Ежемесячное денежное поощрение лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается в размере 3 должностных окладов в год фиксированной суммой.

2.3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается в размере 3,5 должностных окладов в год фиксированной суммой.

Под особыми условиями труда понимается повышенная степень сложности деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, оперативность, интенсивность, напряженность, опасность и важность их деятельности, ответственность за принимаемые решения, работа со сведениями, носящими конфиденциальный характер.

2.4. Дополнительные выплаты обязательного характера.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляется ежегодный отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск.

При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из его частей, состоящей не менее чем из 14 календарных дней.

В случае если лица, замещающие муниципальные должности, не использовали в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в последнем месяце календарного года на основании письменного заявления.

Лицам, замещающим муниципальные должности, впервые принятым на работу в органы местного самоуправления Угловского сельского совета в текущем календарном году, и которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально полным календарным месяцам с момента приема на работу до окончания календарного года. В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется в последнем месяце календарного года согласно заявления лиц, замещающих муниципальные должности.

При увольнении лиц, замещающих муниципальные должности, единовременная выплата осуществляется за фактически отработанные полные календарные месяцы в текущем календарном году.

Единовременная выплата к отпуску выплачивается в размере 250 % от должностного оклада фиксированной суммой, установленного по замещаемой должности на момент ее выплаты.

2.5. Иные дополнительные выплаты стимулирующего характера.

2.5.1. Материальная помощь устанавливается в размере одного должностного оклада фиксированной суммой и выплачивается один раз в календарном году по решению Угловского сельского совета. Материальная помощь выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты. Материальная помощь выплачивается в пределах и за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели при формировании фонда оплаты труда.

2.5.2. Премирование может производиться по итогам работы за месяц, квартал, год, к государственным и профессиональным праздникам, к юбилейным датам (при экономии фонда оплаты труда), по решению Угловского сельского совета, размер премии не ограничивается.

2.5.3. Иные выплаты стимулирующего характера.

Порядок и условия таких выплат определяются соответствующим правовым документом органа местного самоуправления муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым. Иные выплаты стимулирующего характера (материальное стимулирование и/или премирование) также может проводиться за счет и в пределах средств межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам сельских поселений:

- в случае возникновения на территории муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера, может осуществляться материальное стимулирование (премирование) лиц, замещающих муниципальные должности, связанное с увеличением объема выполняемой ими работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий;

- премирование может производиться, в том числе за счет и в пределах прочих межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Крым, предоставленных бюджету муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым на поощрение в соответствующем финансовом году муниципальных управленческих команд Республики Крым.

2.6. Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности.

2.6.1. Предельный размер годового фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности составляет 22 должностных окладов. При формировании годового фонда оплаты лиц, замещающих муниципальные должности и внесении изменений в его объем учитываются:

- должностные оклады -12 размеров;

- ежемесячное денежное поощрение - в размере 3 должностных окладов;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 3,5 должностного оклада;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2,5 должностного оклада;
- материальная помощь - в размере 1 должностного оклада.

2.6.2. Объем расходов на оплату труда по итогам отчетного финансового года может превысить норматив формирования фонда оплаты труда в следующих случаях:

- в случае прекращения полномочий депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, в связи с реализацией организационно-штатных мероприятий, но не более чем на сумму фактически произведенных расходов на компенсационные выплаты в связи с реализацией указанных мероприятий;
- в случае возникновения на территории муниципального образования чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера - на сумму фактически произведенных расходов на материальное стимулирование лиц, замещающих муниципальные должности в связи с увеличением объема выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий.

3. Оплата труда муниципальных служащих

3.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде ежемесячного денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с занимаемой должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

Ежемесячное денежное содержание состоит из должностного оклада и ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К ежемесячным дополнительным выплатам обязательного характера относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячное денежное поощрение.

К дополнительным выплатам обязательного характера, относятся:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

К иным дополнительным выплатам стимулирующего характера относятся:

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- материальная помощь.
- иные выплаты стимулирующего характера

3.2. Должностной оклад.

3.2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в зависимости от замещаемых муниципальными служащими

должностей муниципальной службы (согласно Приложению №1 к настоящему Положению).

Размеры должностных окладов муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с законодательством Республики Крым в размерах и сроки, установленные для государственных гражданских служащих Республики Крым, утвержденных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым, и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.3. Ежемесячные дополнительные выплаты обязательного характера.

3.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее - надбавка за выслугу лет) устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в процентах к должностному окладу (согласно Приложению №2 к настоящему Положению)

3.3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему (далее - надбавка за классный чин) устанавливается представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая им должность (согласно Приложению №3 к настоящему Положению)

Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается после присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина в порядке, установленном Законом Республики Крым от 9 декабря 2014 года № 26-ЗРК/2014 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым».

Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальных служащих увеличивается (индексируется) в соответствии с законодательством Республики Крым в размерах и сроки, установленные для государственных гражданских служащих Республики Крым. При увеличении (индексации) ежемесячной надбавки за классный чин муниципальным служащим их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону.

3.3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка за особые условия) является составной частью денежного содержания муниципальных служащих и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей муниципального служащего.

Под особыми условиями муниципальной службы понимается степень сложности, срочности, интенсивности, напряженности, опасности, важности служебной деятельности, повышенной ответственности за принимаемые решения, обусловленная необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения, осуществления служебной деятельности в условиях меняющейся обстановки ненормированного служебного дня, включая исполнение обязанности в выходные и нерабочие праздничные дни, работа со сведениями носящими конфиденциальный характер.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере 14 (четырнадцать) должностных окладов в год. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы за неполный месяц работы муниципального служащего производится пропорционально отработанному времени.

3.3.4. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в размере 24 (двадцати четырех) должностных окладов в год. Выплата ежемесячного денежного поощрения за неполный месяц работы муниципального служащего производится пропорционально отработанному времени.

3.4. Дополнительные выплаты обязательного характера

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего производится в размере двух должностных окладов.

Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении отпуска.

При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из его частей, состоящей не менее чем из 14 календарных дней, указанной в заявлении муниципального служащего.

Муниципальным служащим, впервые принятым на работу в органы местного самоуправления Угловского сельского совета в текущем календарном году, и которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально полным календарным месяцам с момента приема на работу до окончания календарного года. В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется в последнем месяце календарного года по письменному заявлению муниципального служащего.

В случае если муниципальный служащий в текущем календарном году не использовал своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в последнем месяце календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего.

При увольнении муниципального служащего, единовременная выплата осуществляется за фактически отработанные полные календарные месяцы в текущем календарном году.

Единовременная выплата к отпуску выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты.

3.5. Иные дополнительные выплаты стимулирующего характера.

Порядок и условия таких выплат определяются соответствующим правовым документом органа местного самоуправления муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

3.5.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается персонально каждому муниципальному служащему фиксированной суммой с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления и исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим.

Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий производится в пределах и за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели при формировании фонда оплаты труда. Премирование муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий производится на основании распоряжения председателя Угловского сельского совета - главы администрации Угловского сельского поселения (лица его замещающего).

Премирование муниципальных служащих производится в целях обеспечения материального стимулирования муниципальных служащих, их заинтересованности в повышении качества выполнения задач и функций, возложенных на администрацию Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и направлено на повышение ответственности муниципальных служащих при выполнении ими своих функциональных обязанностей, повышения качества работы и достижения конкретных результатов.

3.5.2. Материальная помощь устанавливается в размере двух должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году по заявлению муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы не менее 6 месяцев, и производится на основании распоряжения председателя Угловского сельского совета - главы администрации Угловского сельского поселения (лица его замещающего). Материальная помощь выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты. Материальная помощь выплачивается в пределах и за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

3.5.3. Иные выплаты стимулирующего характера

Премии стимулирующего характера, могут производиться по итогам работы за месяц, квартал, год, к государственным и профессиональным праздникам, к юбилейным датам (при экономии фонда оплаты труда), производятся на основании распоряжения председателя Угловского сельского совета – главы администрации Угловского сельского поселения (лица его замещающего), предоставляются в виде фиксированной суммы, максимальным размером не ограничиваются.

Премирование может производиться, в том числе за счет и в пределах прочих межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Крым, предоставленных бюджету муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым на поощрение в соответствующем финансовом году муниципальных управленческих команд Республики Крым. Порядок и условия таких выплат определяются соответствующим правовым документом органа местного самоуправления муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

3.6. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3.6.1. Предельный размер годового фонда оплаты труда муниципальных служащих составляет 67 (шестьдесят семь) должностных окладов всех муниципальных служащих в целом в органе местного самоуправления муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

3.6.2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, применяются следующие нормативы формирования расходов на оплату труда (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за классный чин – в размере четырех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения – в размере двадцати четырех должностных окладов;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий в размере шести должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;
- материальной помощи – в размере двух должностных окладов.

4. Финансирование расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Угловского сельского поселения

4.1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Угловское сельское поселение в пределах фонда оплаты труда, определенного в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего Положения.

Финансирование расходов на выплату денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих определяется, в том числе и за счет и в пределах средств прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам сельских поселений.

Установить, что увеличение фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, производимое за счет собственных средств бюджета муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, осуществляется в случаях:

- обеспечения потребности (дополнительной потребности) в расходах на выплату единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;
- обеспечения потребности в расходах на компенсационные выплаты, необходимые в случае прекращения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, а также в связи с реализацией иных организационно-штатных мероприятий;
- изменения в решении о бюджете муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым на текущий год размера индексации;
- увеличения фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности

и муниципальных служащих, а также премиального фонда – при наличии финансового ресурса в бюджете муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, в том числе посредством:

- направления дополнительно полученных или ожидаемых к поступлению собственных средств (поступлений) бюджета,
- перераспределения бюджетных средств,
- распределения зарезервированных средств (в случае создания в бюджете резерва на эти цели).

4.2. Изменения в системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, осуществляется исключительно в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

5. Положение об оплате труда военно-учетного работника администрации Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

5.1. Общие положения

5.1.1. Настоящее Положение применяется при определении заработной платы военно-учетного работника муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (далее - ВУР), осуществляющего первичный воинский учет на территории муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

5.1.2. Оплата труда ВУР производится из средств субвенции, предоставленной бюджету муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым из федерального бюджета, в объемах утвержденных решением сессии Угловского сельского совета.

5.1.3. Одновременное содержание в военно-учетном столе освобожденных военно-учетных работников и работников, выполняющих обязанности по совместительству, не допускается.

5.1.4. Система оплаты труда ВУР включает месячный должностной оклад (далее - должностной оклад), в соответствии с размером средств субвенции, предоставленной бюджету муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым из федерального бюджета, могут быть предусмотрены ежемесячные и иные дополнительные выплаты.

5.2. Порядок и условия оплаты труда

5.2.1. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим разделом, устанавливаются ВУР за выполнение им профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время согласно действующему законодательству и соблюдение правил внутреннего трудового распорядка учреждения.

5.2.2. Для ВУР устанавливается рабочее время в соответствии с действующим законодательством.

5.2.3. В случае осуществления оплаты труда ВУР только за счет средств субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (далее – субвенция) перечисленной в бюджет муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского

района Республики Крым, должностной оклад инспектора ВУР устанавливается в размере и в объемах утвержденных решением сессии Угловского сельского совета.

5.2.4. Индексация или повышение должностных окладов ВУР производится в размерах и в сроки, предусмотренные нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, приказами Министра обороны Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Республики Крым, решением сессии Угловского сельского совета

**Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные
должности и муниципальных служащих муниципального образования
Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым**

Наименование муниципальных должностей	Размер должностного оклада, рублей
Председатель Угловского сельского совета - глава администрации Угловского сельского поселения	64 389,00
Группа «высшие должности»	
Заместитель главы администрации	13 925,00
Группа «ведущие должности»	
Заведующий сектором	11 306,00
Группа «старшие должности»	
Ведущий специалист	8 617,00

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

При стаже работы	В процентах от должностного оклада, %
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

Размеры ежемесячной надбавки за классный чин

Группа должностей муниципальной службы	Классный чин	Ежемесячная надбавка за классный чин, рублей
Высшая	Действительный муниципальный советник 1-го класса	2087
	Действительный муниципальный советник 2-го класса	1975
	Действительный муниципальный советник 3-го класса	1862
Главная	Муниципальный советник 1-го класса	1693
	Муниципальный советник 2-го класса	1580
	Муниципальный советник 3-го класса	1468
Ведущая	Советник муниципальной службы 1-го класса	1297
	Советник муниципальной службы 2-го класса	1187
	Советник муниципальной службы 3-го класса	1073
Старшая	Референт муниципальной службы 1-го класса	1015
	Референт муниципальной службы 2-го класса	849
	Референт муниципальной службы 3-го класса	789
Младшая	Секретарь муниципальной службы 1-го класса	680
	Секретарь муниципальной службы 2-го класса	623
	Секретарь муниципальной службы 3-го класса	510